

Arrondissement de Grasse


**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
BP 2205  
06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
<b>75</b>	<b>61</b>	<b>14</b>

N° de la séance : 20

Objet de la délibération : Direction des  
Ressources Humaines - Ajustement du  
tableau des effectifs

 Original  
▪ Expédition certifiée conforme à  
l'original  
Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : CC.2017.033

Date de la convocation :  
**Le 21/03/2017**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage  
en date du **05 AVR. 2017**

de la réception s/Préfecture  
en date du **06 AVR. 2017**

Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services



Stéphane PINTRE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 27 mars 2017**

L'an deux mil dix-sept et le 27 mars à 17h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Maison des Associations - 288, Chemin de Saint Claude à Antibes en session ordinaire du mois de mars, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Député-Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Marc DAUNIS, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Jean-Pierre MASCARELLI, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Alain ARZIARI, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Jean-Paul ARNAUD, René TRASTOUR, Joseph VALETTE, Thérèse ROUAZE, Robert CREPIN, Henri GANNARD, Christine SYLVESTRE, André-Luc SEITHER, Marie-Claude MOITRY, Patrick DULBECCO, Jacques GENTE, Angèle MURATORI, Guy GIRAUD, Colette ZALMA, Marie BENASSAYAG, Elisabeth JANIN, Anne-Marie BOUSQUET, Bernard MONIER, Claudine MAURY, Cléa PUGNAIRE, Thérèse DARTOIS, Nadine GASTAUD, Albert CALAMUSO, Yves DAHAN, Marina LONVIS, Audouin RAMBAUD, Jean-Pierre DERMIT, Michel VIANO, Eric DUPLAY, Serge AMAR, Martine BONNEAU, Christophe ETORE, Michel BERTRAND, Martine SAVALLI, Abderrazak SALOUH, Françoise THOMEL, Elisabeth PILLARD, Valérie TIERAN-GNONI, Laurent COLLIN, Patrice COLOMB-PONTOIRE, Eric PAUGET, Khéra BADAOU, Deborah MINEI

**PROCURATIONS :**

Guilaine DEBRAS à Claudine MAURY, Jean-Bernard MION à Deborah MINEI, Michèle MURATORE à Martine BONNEAU, Michel MAZUET à Michelle SALUCKI, Simone TORRES-FORET DODELIN à Serge AMAR, Béatrice VIGNOLO à Marc DAUNIS, Nathalie DEPETRIS à Françoise THOMEL

**ABSENTS :**

Richard THIERY, Claude BERENGER, Anne-Marie DUMONT, Afrim KACA, Barbara LANCE, Anne CHEVALIER, Lionel TIVOLI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

**Madame Khéra BADAOU**, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.



**Monsieur MAURIN,**

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

La délibération précise le cadre d'emplois ou, le cas échéant, les grades correspondants à l'emploi créé. Elle autorise l'établissement à pourvoir au recrutement par un agent contractuel si le recrutement ne peut s'effectuer par voie statutaire. Dans ce cas, le motif invoqué, la nature des fonctions, les niveaux de recrutement et de rémunération de l'emploi créé sont précisés.

L'assemblée délibérante fixe l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique.

Vu les avis préalables du Comité Technique du 20 Mars 2017,

## **1/ CREATIONS DE POSTES**

### Pour la Direction Exploitation Envinet :

Par délibération du Conseil Communautaire en date du 14 octobre 2013, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis a créé dix emplois avenir, en faveur de l'emploi de jeunes permettant ainsi l'accès à l'emploi. Sur ces dix emplois, quatre agents ont été embauchés en contrat à durée déterminée pour une durée de trois ans et positionnés à la Direction Exploitation Envinet. Ces emplois arrivant prochainement à échéance, la Direction souhaite recruter ces quatre agents sur des postes d'agent de collecte. Sur les quatre postes, trois seront affectés à l'équipe collecte de jour et un sera affecté à l'équipe collecte de nuit.

Ces postes relèvent du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux, ils seront prioritairement pourvus par des titulaires de la fonction publique territoriale ou par des lauréats(es) inscrits(es) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'adjoint technique. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir ces emplois selon ces dispositions, il pourra être fait appel à des agents(es) contractuels(elles). Ces derniers devront être en possession d'un titre ou d'un diplôme leur permettant de s'inscrire au concours externe d'adjoint technique ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion technique au sein des collectivités territoriales.

### Pour la Direction Générale Adjointe Développement Economique et Aménagement Durable :

Dans le cadre des missions liées à la recherche de financement de projets, le Service Gestion et Coordination a en charge l'ensemble des subventions allouées pour les opérations conduites par les directions ; notamment au titre des contractualisations futures avec divers partenaires financeurs.

La Direction Générale Adjointe Développement Economique et Aménagement Durable souhaitant ancrer cette démarche de recherche de financement comme l'une de ses priorités, il a été décidé de mettre en place une réelle politique partenariale dans la perspective d'allocation de recettes, pour les projets structurants du territoire de l'Agglomération, portés par la Direction Générale Adjointe Développement Economique et Aménagement Durable entre autres.

Aujourd'hui, cette mission est assurée par le (la) responsable de gestion « recherche de financements » du Service Gestion et Coordination, et par le (la) responsable de Service elle-même. Dans la mesure où d'une part, il (elle) se verra confier de nouveaux objectifs de coordination, et d'autre part, la charge en gestion des dossiers de financements monte en puissance, il apparaît nécessaire de redéployer ce besoin.

Dans ce contexte, afin d'assurer cette mission stratégique et transversale, il est proposé de créer un poste de responsable de gestion au sein du Service Gestion et Coordination, fonctionnant en binôme avec l'autre responsable de gestion, assurant des missions de même nature.



Objectifs :

1. Impulser la recherche de financement ;
2. Mettre en œuvre et conduire les actions de recherche de financement en partenariat étroit avec le DGA, les directions concernées et les partenaires financeurs potentiels ;
3. Participer à la rédaction des contrats et gestion administrative et financière des dossiers de financement ;
4. Assurer la gestion du dispositif des fonds de concours et leur instruction.

Ce poste relève du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours de rédacteur. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe de rédacteur ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

Pour la Direction Réseau Envibus :

Par délibération du Conseil Communautaire en date du 14 octobre 2013, la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis a créé dix emplois avenir, en faveur de l'emploi de jeunes permettant ainsi l'accès à l'emploi. Sur ces dix emplois, un agent a été embauché en contrat à durée déterminée pour une durée de trois ans et positionné à la Direction Réseau Envibus sur un poste d'agent de logistique. Le contrat de l'agent en emploi d'avenir arrivant prochainement à échéance, la direction souhaite recruter cet agent en tant qu'agent logistique. Aussi est-il nécessaire de créer un emploi d'agent de logistique de droit privé.

**2/ CRÉATION DIRECTION COMMUNE DES AFFAIRES GÉNÉRALES JURIDIQUES ET DU CONTENTIEUX :**

Création d'une Direction commune :

Suite à la création d'une Direction commune Mairie d'Antibes – Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Direction des Affaires Générales Juridiques et du Contentieux, la Direction des Affaires Juridiques de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis est supprimée au profit de la création d'un service des Affaires Juridiques.

De fait, le poste de directeur(trice) des Affaires Juridiques est supprimé au profit de la création d'un poste de responsable de service, poste sous la responsabilité hiérarchique du(de la) directeur(trice) des Affaires Générales Juridiques et du Contentieux.

Ce poste relève du cadre d'emploi des attachés territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'attaché. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe d'attaché ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

Suppression du Secrétariat Général :

Du fait de la création d'une Direction commune des Affaires Générales, le poste de secrétaire général est supprimé au profit de la création d'un poste de chargé(e) de développement thématique, mission d'adjoint à la Direction Générale Adjointe Vie Sociale et Culturelle.

Ce poste relève du cadre d'emploi des attachés territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'attaché. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe d'attaché ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.



Suppression du Service Administratif et Financier au sein de la Direction de la Lecture Publique :

Suppression du poste de responsable de service Administratif et Financier au sein de la Direction de la Lecture Publique au profit de la création d'un poste de conseiller(ère) thématique coordination au sein de la Direction Générale Adjointe Vie Sociale et Culturelle.

Ce poste relève du cadre d'emploi des attachés territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'attaché. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe d'attaché ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

Suppression du poste de gestionnaire d'un domaine au Service Administratif et Financier à la Direction de la Lecture Publique au profit de la création d'un poste de gestionnaire d'un domaine, chargé de l'exécution budgétaire à la Direction des Finances.

Ce poste relève du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'adjoint administratif. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe d'adjoint administratif ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

Suppression du poste de responsable de gestion au Service Administratif et Financier à la Direction de la Lecture Publique au profit de la création d'un poste de responsable de gestion directement rattaché au Directeur de la Lecture Publique.

Ce poste relève du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours de rédacteur. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe de rédacteur ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

Transfert d'un poste :

Suppression d'un poste de gestionnaire d'un domaine, rattaché à la fois à la Direction des Affaires Juridiques et à la Direction de la Commande Publique, au profit de la création d'un poste de gestionnaire d'un domaine au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources et Moyens. Ce poste sera chargé exclusivement du suivi et de la gestion des sinistres et participera à la définition stratégique des politiques assurantielles auprès de la Direction Générale Adjointe. Cette mission, pluridisciplinaire dans son approche, fonctionnera de manière transversale, en collaboration avec l'ensemble des directions de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis et ce afin d'obtenir toutes les informations techniques utiles à la juste appréciation des besoins et risques à couvrir.

Ce poste relève du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'adjoint administratif. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe d'adjoint administratif ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.



### **3/ RECENTRALISATION DES SERVICES SUPPORTS :**

#### Direction de l'Informatique et du Numérique :

Cette direction est renommée Direction des Systèmes d'Information.

Transfert du service Connaissance du territoire – Système d'Information Géographique de la Direction Aménagement Environnement et Connaissance du Territoire à la Direction des Systèmes d'Information.

Ce transfert concerne les postes suivants : un responsable de service, et deux techniciens TIC. Le service Géomatique sera chargé des applicatifs métiers, des développements informatiques, de la gestion de projets et du suivi et du développement du Système d'Information Géographique.

Transfert du service Informatique Documentaire de la Direction de la Lecture Publique à la Direction des Systèmes d'Information. Ce transfert concerne les postes suivants : un responsable de service, un technicien TIC et un agent de médiathèque.

#### Direction de la Commande Publique :

Suppression d'un poste de directeur(trice) à la Direction des Moyens Généraux au profit de la création d'un poste de chargé(e) de développement des modes de gestion à la Direction de la Commande Publique. Le(la) chargé(e) de développement aura pour mission la gestion des autres modes contrats de marché public : les concessions, les contrats immobiliers, la valorisation du domaine public, les BEA, les VEFA, les concessions d'aménagement. Ce sont tous des modes de gestions alternatifs aux marchés publics qui doivent être appréhendés et mis en œuvre au sein de la Direction de la Commande Publique avec des enjeux juridiques et économiques très importants.

Ce poste relève du cadre d'emploi des attachés territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'attaché. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe d'attaché ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

Suppression d'un poste de responsable de gestion à la Direction Générale Adjointe Développement Économique et Aménagement Durable au profit de la création d'un poste de responsable de gestion à la Direction de la Commande Publique.

Le(la) responsable de gestion en charge des achats sera en relation avec la Direction des Moyens Généraux. Ce poste de responsable de gestion Achat public aura comme mission de porter une réflexion sur l'achat au sein de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis car il devient une impérieuse nécessité, comme pour toutes les collectivités, de limiter les coûts d'achat tout en achetant à qualité égale. Au sein de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, ainsi qu'avec les autres communes membres, le(la) responsable de gestion devra, à travers l'utilisation d'outils de massification et la mise en œuvre d'une politique d'achat, permettre de dégager des marges de manœuvres.

Ce poste relève du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux, il sera prioritairement pourvu par un(une) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(une) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours de rédacteur. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(le). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe de rédacteur ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

**4/ TRANSFORMATIONS DE POSTES AVEC MODIFICATIONS DU TABLEAU DES EFFECTIFS :**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis constate comme tout employeur public une rotation de ses personnels liés à des nominations par voie d'avancement de grade, de promotion interne ou de réussites aux concours.

Ces mouvements nécessitent l'ajustement du tableau des effectifs de la façon suivante :

Suppression des emplois suivants :

2 Techniciens

1 Assistant de conservation

1 Adjoint d'animation

1 Agent de maîtrise principal

1 Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe

1 Attaché

1 Rédacteur

1 Administrateur

1 Adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe

Au profit de la création des emplois relevant des grades :

2 Techniciens principaux de 2<sup>ème</sup> classe

1 Assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> classe

2 Adjoints techniques

1 Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe

2 Assistants socio-éducatif principaux

1 Administrateur hors classe

1 Rédacteur

**TABLEAU DES EFFECTIFS**

**Il est proposé au Conseil Communautaire d'adopter le tableau des effectifs ci-après.** Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, il est précisé l'existence des crédits disponibles nécessaires à ces modifications :

**I. EMPLOIS PERMANENTS**

GRADES OU EMPLOIS	Total des effectifs au 19/12/2016	GRADES OU EMPLOIS	Modifications du tableau au 20/03/2017		
			Suppression de poste	Création de poste	Total
<b>EMPLOI FONCTIONNEL</b>		<b>EMPLOI FONCTIONNEL</b>			
Directeur général des services	1	Directeur général des services			1
Directeur général adjoint des services	3	Directeur général adjoint des services			3
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>		<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>			
Administrateur hors classe	1	Administrateur hors classe		1	2
Administrateur	5	Administrateur	1		4
Directeur	5	Directeur			5
Attaché Principal	11	Attaché Principal			11
Attaché	20	Attaché	1		19
Rédacteur principal 1e classe	4	Rédacteur principal 1e classe			4
Rédacteur principal 2e classe	4	Rédacteur principal 2e classe			4
Rédacteur	27	Rédacteur	1	2	28
Adjoint administratif principal 1e classe	1	Adjoint administratif principal 1e classe			1
Adjoint administratif principal 2e classe	16	Adjoint administratif principal 2e	1		43



Adjoint administratif 1e classe	28	classe *			
Adjoint administratif 2e classe	35	Adjoint administratif *			35
<b>TOTAL (1)</b>	<b>157</b>	<b>TOTAL (1)</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>156</b>
<b>FILIERE TECHNIQUE</b>		<b>FILIERE TECHNIQUE</b>			
Ingénieur en chef hors classe	2	Ingénieur en chef hors classe			2
Ingénieur en chef	1	Ingénieur en chef			1
Ingénieur principal	10	Ingénieur principal			10
Ingénieur	14	Ingénieur			14
Technicien principal de 1e classe	7	Technicien principal de 1e classe			7
Technicien principal de 2e classe	7	Technicien principal de 2e classe		2	9
Technicien	13	Technicien	2		11
Agent de maîtrise principal	10	Agent de maîtrise principal	1		9
Agent de maîtrise	16	Agent de maîtrise			16
Adjoint technique principal 1e classe	56	Adjoint technique principal 1e classe	1		55
Adjoint technique principal 2e classe	31	Adjoint technique principal 2e classe *		1	43
Adjoint technique 1e classe	11				
Adjoint technique 2e classe	100	Adjoint technique *		6	106
<b>TOTAL (2)</b>	<b>278</b>	<b>TOTAL (2)</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>283</b>
<b>FILIERE SOCIALE</b>		<b>FILIERE SOCIALE</b>			
Psychologue	3	Psychologue			3
Assistant socio-éducatif principal	3	Assistant socio-éducatif principal		2	5
Assistant socio-éducatif	5	Assistant socio-éducatif			5
Moniteur-éducateur principal	1	Moniteur-éducateur principal			1
<b>TOTAL (3)</b>	<b>12</b>	<b>TOTAL (3)</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<b>FILIERE ANIMATION</b>		<b>FILIERE ANIMATION</b>			
Animateur principal de 1e classe	3	Animateur principal de 1e classe			3
Animateur	1	Animateur			1
Adjoint d'animation 1e classe	2	Adjoint d'animation principal 2e classe *			2
Adjoint d'animation 2e classe	5	Adjoint d'animation *	1		4
<b>TOTAL (4)</b>	<b>11</b>	<b>TOTAL (4)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>FILIERE CULTURELLE</b>		<b>FILIERE CULTURELLE</b>			
Conservateur en chef	1	Conservateur en chef			1
Bibliothécaire	4	Bibliothécaire			4
Assistant conservation ppal 1e classe	8	Assistant conservation ppal 1e classe			8
Assistant conservation ppal 2e classe	7	Assistant conservation ppal 2e classe		1	8
Assistant de conservation	6	Assistant de conservation	1		5
Adjoint du patrimoine ppal 1e classe	11	Adjoint du patrimoine ppal 1e classe			11
Adjoint du patrimoine ppal 2e classe	5	Adjoint du patrimoine ppal 2e classe *			25
Adjoint du patrimoine 1e classe	20				
Adjoint du patrimoine 2e classe	25	Adjoint du patrimoine *			25
<b>TOTAL (5)</b>	<b>87</b>	<b>TOTAL (5)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>87</b>
<b>EMPLOIS PRIVES</b>		<b>EMPLOIS PRIVES</b>			
Responsable de la régie d'exploitation	1	Responsable de la régie d'exploitation			1
Responsable unité maintenance	1	Responsable unité maintenance			1
Chargé de clientèle	9	Chargé de clientèle			9
Responsable de projet informatique	1	Responsable de projet informatique			1

Responsable de gestion administrative	1	Responsable de gestion administrative			1
Chargé d'un domaine administratif	1	Chargé d'un domaine administratif			1
Agent de logistique		Agent de logistique		1	1
Assistant de direction	1	Assistant de direction			1
<b>TOTAL (6)</b>	<b>15</b>	<b>TOTAL (6)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>16</b>
<b>TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>564</b>	<b>TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>570</b>

\* Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017 et l'application du PPCR, les grilles et les grades de la Fonction Publique Territoriale ont été modifiés. La restructuration des cadres d'emplois de catégorie C concerne la filière administrative, technique, animation et culturelle impactant les dénominations des grades ci-dessus.

## II. EMPLOIS ACCESSOIRES ET OCCASIONNELS (barème des rémunérations)

Directions	Missions / objectifs	Dates de création	Emploi	Volume	% temps ou taux de vacation (brut/horaire)
<b>Direction Générale des Services (Monique DAVID)</b>	Mission Interface avec les communes	Mai 2002	administrateur	33 heures/mois durant 7 mois de janvier à juillet 2017	70 € / heure
<b>Direction des Ressources Humaines</b>	Formation du personnel / préparation et animation stages	Mai 2003	intervenants	14 heures/an	40,06 € / heure
<b>Divers</b>	Spécialistes divers	Février 2007	experts	14 heures/an	70 € / heure
<b>Direction Envinet</b>	Etudes réalisées dans le cadre du traitement des ordures ménagères	Avril 2015	intervenants	20 heures/mois durant 4 mois de janvier à avril 2016	20 € / heure
<b>Direction de la Commande Publique</b>	Accompagnement dans la rédaction des Marchés Publics pour le Théâtre communautaire	Janvier 2017	2 experts en marchés publics	96 heures pour la mission durant 3 mois de janvier à mars 2017	30 € brut / heure
<b>Direction de la Lecture Publique</b>	Mise en place d'action culturelle, préparation et animation d'atelier	Avril 2015	intervenants	5 heures/mois	70 € brut / heure
<b>Divers</b>	Participer à l'intégration professionnelle des jeunes en les accueillant en contrat d'apprentissage	Février 2012	apprentis	5 apprentis par an temps complet	Montant maximum plafonné à 82 % du SMIC
<b>Divers</b>	Favoriser l'accueil l'accès des élèves et étudiants en stage de l'enseignement supérieur	Juillet 2011	stagiaires	enveloppe de 38 mois pour l'année 2017	Gratification fixée à 15 % du plafond de la sécurité sociale : 3,60 €/heure en 2017



**III. EMPLOIS TEMPORAIRES ET SAISONNIERS**

Directions	Missions / objectifs	Dates de création	Emploi	Volume	Rémunération de référence
<b>Direction Envinet</b>	Pallier à l'accroissement d'activité du ramassage des ordures ménagères durant la période estivale et de vacances scolaires	Mars 2003	Contractuels saisonniers (art. 3 2° de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 140 mois en 2017	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux
<b>Direction Envinet</b>	Pallier aux absences des fonctionnaires momentanément indisponibles	Mars 2003	Contractuels remplaçant (art. 3-1 de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 240 mois en 2017	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux
<b>Direction Envibus</b>	Pallier à l'accroissement d'activité dû au tourisme en termes de fréquentation du réseau durant la période estivale et de vacances scolaires	Mars 2003	Contrats à durée déterminée de droit privé	Enveloppe de 16 mois en 2017	Coefficient de rémunération de 185 relatif aux chargés de clientèle
<b>Direction Hébergement et Accompagnement des entreprises innovantes (fête de la science)</b>	Renfort administratif durant les absences des agents du service	Février 2016	Contractuels temporaires (art. 3 1° de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 6 mois en 2017	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux

**IV. EMPLOIS AIDES**

Directions	Missions / objectifs	Dates de création	Emploi	Volume	Rémunération de référence
<b>Toutes les directions</b>	Favoriser l'insertion professionnelle des jeunes sans emploi peu ou pas qualifiés	Octobre 2013	Emploi d'avenir	10 emplois à temps complet	SMIC avec une aide de l'Etat dans la limite de 75 %
<b>Direction de la Cohésion Sociale</b>	Favoriser l'insertion des jeunes diplômés des quartiers		CAE dispositif atout public	2 emplois à temps non complet 20h/semaine	SMIC avec une aide de l'Etat dans la limite de 90 %

Il est demandé au conseil communautaire :

- d'approuver la suppression de deux emplois de techniciens au profit de la création de deux emplois de techniciens principaux de 2<sup>ème</sup> classe, pour la Direction Aménagement Environnement et Connaissance du territoire et pour la Direction Habitat Logement ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'assistant de conservation au profit de la création d'un emploi d'assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> classe pour la Direction de la Lecture Publique ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'adjoint d'animation au profit de la création d'un emploi d'adjoint technique, pour la Direction Exploitation Envinet ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'agent de maîtrise principal au profit de la création d'un emploi d'adjoint technique pour la Direction Exploitation Envinet ;

- d'approuver la suppression d'un emploi d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe au profit de la création d'un emploi d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe pour la Direction Exploitation Envinet ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'attaché au profit de la création d'un emploi d'assistant socio-éducatif principal pour la Direction Habitat Logement ;
- d'approuver la suppression d'un emploi de rédacteur au profit de la création d'un emploi d'assistant socio-éducatif principal pour la Direction de la Cohésion Sociale ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'administrateur au profit de la création d'un emploi d'administrateur hors classe pour la Direction Communication ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe au profit de la création d'un emploi de rédacteur pour la Direction Système d'Information ;
- d'approuver la création de quatre emplois d'adjoints techniques pour la Direction Exploitation Envinet ;
- d'approuver la création d'un emploi de rédacteur pour la Direction Générale Adjointe Développement Économique et Aménagement Durable ;
- d'approuver la création d'un emploi d'agent de logistique en contrat de droit privé pour la Direction Réseau Envibus ;
- d'approuver les modifications des tableaux des effectifs, des emplois accessoires et occasionnels, de emplois temporaires et saisonniers ainsi que des emplois aidés ci-dessus ;
- de prévoir les crédits nécessaires liés à ces créations d'emplois ;

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'approuver la suppression de deux emplois de techniciens au profit de la création de deux emplois de techniciens principaux de 2<sup>ème</sup> classe, pour la Direction Aménagement Environnement et Connaissance du territoire et pour la Direction Habitat Logement ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'assistant de conservation au profit de la création d'un emploi d'assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> classe pour la Direction de la Lecture Publique ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'adjoint d'animation au profit de la création d'un emploi d'adjoint technique, pour la Direction Exploitation Envinet ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'agent de maîtrise principal au profit de la création d'un emploi d'adjoint technique pour la Direction Exploitation Envinet ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe au profit de la création d'un emploi d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe pour la Direction Exploitation Envinet ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'attaché au profit de la création d'un emploi d'assistant socio-éducatif principal pour la Direction Habitat Logement ;
- d'approuver la suppression d'un emploi de rédacteur au profit de la création d'un emploi d'assistant socio-éducatif principal pour la Direction de la Cohésion Sociale ;



- d'approuver la suppression d'un emploi d'administrateur au profit de la création d'un emploi d'administrateur hors classe pour la Direction Communication ;
- d'approuver la suppression d'un emploi d'adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe au profit de la création d'un emploi de rédacteur pour la Direction Système d'Information ;
- d'approuver la création de quatre emplois d'adjoints techniques pour la Direction Exploitation Envinet ;
- d'approuver la création d'un emploi de rédacteur pour la Direction Générale Adjointe Développement Économique et Aménagement Durable;
- d'approuver la création d'un emploi d'agent de logistique en contrat de droit privé pour la Direction Réseau Envibus ;
- d'approuver les modifications des tableaux des effectifs, des emplois accessoires et occasionnels, de emplois temporaires et saisonniers ainsi que des emplois aidés ci-dessus ;
- de prévoir les crédits nécessaires liés à ces créations d'emplois ;

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 27 mars 2017  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



Jean LEONETTI

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 27/03/2017  
Numéro : CC\_2017\_033  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : Ajustement du tableau des effectifs  
Matière : 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

**Interlocuteur**

Nom : CHALIER Vanessa

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : OZOZpP9

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 06/04/2017  
Identifiant : 006-240600585-20170327-CC\_2017\_033-DE

**Acte reçu**

Date : 27/03/2017  
Numéro interne : CC\_2017\_033  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 4  
Code matière 2 : 1  
Objet : Ajustement du tableau des effectifs  
Classification utilisée : 01/04/2004  
Document : 006-240600585-20170327-CC\_2017\_033-DE-1-1\_1.PDF

**Annexes**

Nombre : 0