

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:
Hôtel de Ville
BP 2205
06606 ANTIBES CEDEX

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Séance du 09 avril 2018

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
75	54	21

N° de la séance : 29

Objet de la délibération : Direction des
Ressources Humaines - Ajustement du
tableau des effectifs

<input checked="" type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Expédition certifiée conforme à l'original Pour le Président, Le Directeur Général des Services Stéphane PINTRE
--

N° Enregistrement : CC.2018.062

Date de la convocation :
Le 03/04/2018

Certifié exécutoire compte tenu

de l'affichage
en date du **16 AVR. 2018**

de la réception s/Préfecture
en date du **17 AVR. 2018**

Pour le Président,
Le Directeur Général des Services


Stéphane PINTRE

L'an deux mil dix-huit et le 09 avril à 17h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Maison des Associations – 288, Chemin de Saint Claude à Antibes en session ordinaire du mois de avril, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

PRESENTS :

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Christophe ETORE, Guilaine DEBRAS, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Jean-Pierre MASCARELLI, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Serge MAUREL, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Jean-Paul ARNAUD, Richard THIERY, Claude BERENGER, René TRASTOUR, Thérèse ROUAZE, Robert CREPIN, Henri GANNARD, Christine SYLVESTRE, Michèle MURATORE, Marie-Claude MOITRY, Angèle MURATORI, Colette ZALMA, Anne-Marie BOUSQUET, Bernard MONIER, Claudine MAURY, Albert CALAMUSO, Patrick CHAGNEAU, Yves DAHAN, Marina LONVIS, Anne-Marie DUMONT, Audouin RAMBAUD, Marc DAUNIS, Simone TORRES-FORET DODELIN, Jean-Pierre DERMIT, Michel VIANO, Martine BONNEAU, Michel BERTRAND, Béatrice VIGNOLO, Abderrazak SALOUH, Nathalie DEPETRIS, Elisabeth PILLARD, Valérie TIERAN-GNONI, Laurent COLLIN, Déborah MINEI, Khéra BADAOU

PROCURATIONS :

Jean-Bernard MION à Déborah MINEI, Joseph VALETTE à René TRASTOUR, André-Luc SEITHER à Anne-Marie DUMONT, Patrick DULBECCO à Audouin RAMBAUD, Jacques GENTE à Anne-Marie BOUSQUET, Cléa PUGNAIRE à Bernard MONIER, Afrim KACA à Jean LEONETTI, Eric DUPLAY à Marguerite BLAZY, Serge AMAR à Simone TORRES-FORET DODELIN, Patrice COLOMB-PONTOIRE à Yves DAHAN

ABSENTS :

Guy GIRAUD, Marie BENASSAYAG, Elisabeth JANIN, Thérèse DARTOIS, Nadine GASTAUD, Martine SAVALLI, Françoise THOMEL, Barbara LANCE, Anne CHEVALIER, Matthieu GILLI, Lionel TIVOLI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Madame Khéra BADAOU, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Monsieur MAURIN,

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

La délibération précise le cadre d'emplois ou, le cas échéant, les grades correspondants à l'emploi créé. Elle autorise l'établissement à pourvoir au recrutement par un agent contractuel si le recrutement ne peut s'effectuer par voie statutaire. Dans ce cas la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération de l'emploi créé sont précisés.

L'assemblée délibérante fixe l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique.

Vu les avis préalables du Comité Technique du 26 mars 2018,

1/ REORGANISATION DES DIRECTIONS : sans création de poste

- **DGA Cadre de Vie – Direction adjointe GEMAPI et eaux pluviales**

- **Suppression du poste technicien – responsable d'unité**

Cette unité est supprimée, aussi, le poste de technicien - responsable d'unité (B) créé au Conseil Communautaire du 19 décembre 2017 est supprimé au profit de la création d'un poste de responsable de gestion (B) à la coordination administrative et étude (cf. profil création : DGA Cadre de vie – coordination administrative et études).

- **Transformation du poste de conseiller(ère) thématique eau assainissement**

Le poste de conseiller(ère) thématique eau assainissement à la Direction Générale Adjointe Cadre de Vie est supprimé au profit de la création d'un poste de Responsable thématique affecté à la DGA Cadre de Vie - Direction Adjointe GEMAPI Eaux pluviales – Service ingénierie.

Le(la) responsable thématique aura les missions suivantes :

- ✓ élaborer les études hydrauliques (schémas d'aménagement, analyse hydrologiques)
- ✓ élaborer les études règlementaires de la construction et du développement du Système d'Information Géographique (SIG)
- ✓ conduire les actions du PAPI CASA
- ✓ contrôler les actions déléguées au SMIAGE MARALPIN
- ✓ piloter les projets d'aménagement d'hydraulique urbaine (dimensionnement réseaux et ouvrage, conception)
- ✓ accompagner techniquement la révision des PPRI par les services de l'Etat
- ✓ instruire et gérer les autorisations et déclarations

Le poste de responsable thématique relève du cadre d'emploi **des ingénieurs ou attachés territoriaux**, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours d'ingénieur ou attaché. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(elle). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe de rédacteur ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative et/ou technique au sein des collectivités territoriales.

Ces éléments contextuels amènent à définir les nouvelles modalités de fonctionnement Direction Adjointe GEMAPI et eaux pluviales qui fonctionnera avec **32,5 postes** répartis sur les fonctions du répertoire des fonctions CASA suivantes :

REPERTOIRE DES FONCTIONS CASA / FONCTIONS ET CATEGORIE			
AVANT LA REORGANISATION		APRES LA REORGANISATION	
Direction adjointe GEMAPI et eaux pluviales		Direction adjointe GEMAPI et eaux pluviales	
DIRECTION ADJOINTE			
Fonctions	Catégories	Fonctions	Catégories
1 directeur(trice) adjoint(e)	A	1 directeur(trice) adjoint(e)	A
1 gestionnaire de domaine	C	1 gestionnaire de domaine	C
SERVICE EXPLOITATION			
1 responsable de service	A	1 responsable de service	A
1 responsable unité instruction	B	1 responsable unité instruction	B
2 responsables de gestion	B	2 responsables de gestion	
1 responsable unité Relations communes et public	B	1 responsable unité Relations communes et usagers	B
1 contrôleur	C	1 contrôleur	C
1 responsable unité opérationnelle	B	1 responsable unité opérationnelle	B
1 responsable d'équipe 1	C	1 responsable d'équipe 1	C
7 agents d'exploitation et d'entretien de la voirie des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales	C	7 agents d'exploitation et d'entretien de la voirie des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales	C
1 responsable d'équipe 2	C	1 responsable d'équipe 2	C
7 agents d'exploitation et d'entretien de la voirie des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales	C	7 agents d'exploitation et d'entretien de la voirie des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales	C
SERVICE ETUDES STRATEGIQUES ET TRAVAUX		SERVICE INGENIERIE	
1 responsable de service		1 responsable de service	A
1 responsable unité maîtrise d'œuvre et travaux		1 responsable unité maîtrise d'œuvre et travaux	B
2,5 responsables de gestion		2 responsables de gestion	B
1 responsable unité études et programmation		Poste supprimé au profit de la création d'un poste de responsable de gestion à la coordination administrative et étude	B
2 responsables de gestion		2,5 responsables de gestion	B
		1 responsable thématique	A

- **DGA Cadre de Vie – Coordination administrative et étude**

- Création d'un poste de responsable de gestion (B) (suite à la suppression du poste de technicien (B) de la Direction Adjointe GEMAPI et eaux pluviales)

La DGA Cadre de Vie regroupe la plupart des directions opérationnelles de la CASA notamment la Direction Régie Envibus, la Direction Mobilité Déplacements Transports, la Direction Envinet, la Direction Architecture Bâtiments, ainsi que la Direction Réseaux à la laquelle est rattachée la Direction Adjointe GEMAPI et eaux pluviales.

La coordination administrative et étude apporte son expertise sur les marchés publics, les délibérations, les conventions pour l'ensemble des directions et rédige en grande partie les pièces des marchés publics, les délibérations et conventions.

Compte tenu de la charge importante des missions exercées par la coordination administrative et étude, il est nécessaire de renforcer la coordination en créant un poste de rédacteur - responsable de gestion (B). Ce poste est créé suite à la suppression du poste de technicien - responsable d'unité études et programmation à la Direction Adjointe GEMAPI et eaux pluviales (cf. DGA Cadre de vie – Direction adjointe GEMAPI et eaux pluviales).

Le(la) responsable de gestion sera chargé(e) de :

- rédiger et suivre les marchés publics et des conventions
- mettre en œuvre le suivi administratif des différents actes et dossiers administratifs
- établir et suivre les déclarations réglementaires obligatoires
- suivre les instances ressources humaines et les formations
- élaborer les documents réglementaires liés à la gestion du personnel

Le poste de responsable de gestion relève du cadre d'emploi des **rédacteurs territoriaux**, il sera prioritairement pourvu par un(e) titulaire de la fonction publique territoriale ou par un(e) lauréat(e) inscrit(e) sur liste d'aptitude suite à réussite au concours de rédacteur. Cependant, en cas de difficulté pour pourvoir cet emploi selon ces dispositions, il pourra être fait appel à un(e) agent(e) contractuel(elle). Ce(cette) dernier(ère) devra être en possession d'un titre ou d'un diplôme lui permettant de s'inscrire au concours externe de rédacteur ou de disposer d'une formation supérieure et d'une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion administrative au sein des collectivités territoriales.

Ces éléments contextuels amènent à définir les nouvelles modalités de fonctionnement de la coordination administrative et étude qui fonctionnera avec **3 postes** répartis sur les fonctions du répertoire des fonctions CASA suivantes :

REPERTOIRE DES FONCTIONS CASA / FONCTIONS ET CATEGORIE			
AVANT LA REORGANISATION		APRES LA REORGANISATION	
Coordination administrative et étude	2	Coordination administrative et étude	3 postes
<i>Fonctions</i>	<i>Catégories</i>	<i>Fonctions</i>	<i>Catégories</i>
1 chargé de développement thématique	A	1 chargé de développement thématique	A
1 conseiller thématique	A	1 conseiller thématique	A
	B	1 responsable de gestion	B

• **Direction Lecture Publique – Réorganisations de la Médiathèque Albert CAMUS⁽¹⁾ et du Service Action Culturelle⁽²⁾**

Le Service Action Culturelle est actuellement constitué de 2 agents et coordonne l'ensemble des actions culturelles des médiathèques : programmation, logistique événements, administration, communication, budget et évaluation.

Aux événements annuels (les mots des livres – ma médiathèque en fête, bouquins câlins, manga les pins, mois du film documentaire ...) s'ajoutent les manifestations semestrielles, la participation aux événements régionaux et en 2018 l'organisation d'un salon du livre jeunesse.

Dans le contexte de déploiement des actions et afin d'optimiser la fonction d'appui aux médiathèques, il est proposé de renforcer le service action culturelle en y affectant un agent de médiathèque transféré de la Médiathèque Albert Camus.

⁽¹⁾ - Ces éléments amènent à définir de nouvelles modalités d'organisation de la **Médiathèque Albert Camus** qui fonctionnera avec **43 postes** répartis de la manière suivante :

REPERTOIRE DES FONCTIONS CASA / FONCTIONS ET CATEGORIE			
AVANT LA REORGANISATION (44 postes)		APRES LA REORGANISATION (43 postes)	
<i>Fonctions</i>	<i>Catégories</i>	<i>Fonctions</i>	<i>Catégories</i>
MEDIATHEQUE ALBERT CAMUS (postes rattachés au responsable de la médiathèque)	4 postes	MEDIATHEQUE ALBERT CAMUS (postes rattachés au responsable de la médiathèque)	4 postes
1 Chef d'établissement	A	1 Chef d'établissement	A
1 Conseiller en bibliothéconomie adjointe au chef d'établissement	A	1 Conseiller en bibliothéconomie adjointe au chef d'établissement	A
1 secrétaire	C	1 secrétaire	C
1 gestionnaire des services aux publics	C	1 gestionnaire des services aux publics	C
INTERSECTEUR MUSIQUES ET NOUVELLES TECHNOLOGIES	10 postes	INTERSECTEUR MUSIQUES ET NOUVELLES TECHNOLOGIES	9 postes
1 responsable intersecteur	B	1 responsable intersecteur	B
1 adjoint au responsable intersecteur (responsable de gestion)	B	1 adjoint au responsable intersecteur (responsable de gestion)	B
8 agents de médiathèque	C	7 agents de médiathèque	C
INTERSECTEUR JEUNESSE	12 postes	INTERSECTEUR JEUNESSE	12 postes
1 responsable intersecteur	B	1 responsable intersecteur	B
2 adjoints au responsable intersecteur (les semboules) (responsable de gestion)	B	2 adjoints au responsable intersecteur (les semboules) (responsable de gestion)	B
9 agents de médiathèques	C	9 agents de médiathèques	C
INTERSECTEUR FICTION ADULTES ET ADOLESCENTS	10 postes	INTERSECTEUR FICTION ADULTES ET ADOLESCENTS	10 postes
1 responsable intersecteur	B	1 responsable intersecteur	B
1 adjoint au responsable intersecteur (responsable de gestion)	B	1 adjoint au responsable intersecteur (responsable de gestion)	B
6 agents de médiathèque	C	6 agents de médiathèque	C
1 Intervenant social : médiateur	B	1 Intervenant social : médiateur	B
1 agent logistique	C	1 agent logistique	C

INTERSECTEUR DOCUMENTATION ET PATRIMOINE	8 postes	INTERSECTEUR DOCUMENTATION ET PATRIMOINE	8 postes
1 responsable intersecteur	B	1 responsable intersecteur	B
1 adjoint au responsable intersecteur (responsable de gestion)	B	1 adjoint au responsable intersecteur (responsable de gestion)	B
6 agents de médiathèque	C	6 agents de médiathèque	C

(2) - Ces éléments amènent à définir de nouvelles modalités d'organisation du Service Action Culturelle qui fonctionnera avec **3 postes** répartis de la manière suivante :

REPERTOIRE DES FONCTIONS CASA / FONCTIONS ET CATEGORIE			
AVANT LA REORGANISATION (2 postes)		APRES LA REORGANISATION (3 postes)	
<i>Fonctions</i>	<i>Catégories</i>	<i>Fonctions</i>	<i>Catégories</i>
DLP – Service action culturelle	2 postes	DLP – Service action culturelle	3 postes
1 responsable de service	A	1 responsable de service	A
1 adjoint au service de service (responsable de gestion)	B	1 adjoint au service de service (responsable de gestion)	B
		1 agent de médiathèque	C

2/ TRANSFORMATIONS DE POSTES AVEC MODIFICATIONS DU TABLEAU DES EFFECTIFS ET SANS CREATION DE POSTE

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis constate comme tout employeur public une rotation de ses personnels liés à des nominations par voie d'avancement de grade, de promotion interne ou de réussites aux concours.

Ces mouvements nécessitent l'ajustement du tableau des effectifs de la façon suivante :

Suppression des emplois suivants :

- 1 adjoint administratif principal 2^{ème} classe
- 1 technicien
- 1 adjoint technique principal 2^{ème} classe
- 2 adjoints techniques
- 1 agent de maîtrise
- 1 assistant socio-éducatif principal
- 1 assistant socio-éducatif
- 2 adjoints du patrimoine principaux 2^{ème} classe

Au profit de la création des emplois relevant des grades :

- 1 rédacteur
- 3 adjoints administratifs principaux 2^{ème} classe
- 1 adjoint technique principal 2^{ème} classe
- 1 conseiller socio-éducatif
- 1 adjoint d'animation
- 2 assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- 1 technicien d'atelier

1. EMPLOIS PERMANENTS

GRADES OU EMPLOIS	Total des effectifs au 16/12/2017	GRADES OU EMPLOIS	Modifications du tableau au 09/04/2018		
			Suppression de poste	Création de poste	Total
EMPLOI FONCTIONNEL		EMPLOI FONCTIONNEL			
Directeur général des services	1	Directeur général des services			1
Directeur général adjoint des services	3	Directeur général adjoint des services			3
TOTAL	4	TOTAL	0	0	4
FILIERE ADMINISTRATIVE		FILIERE ADMINISTRATIVE			
Administrateur hors classe	1	Administrateur hors classe			1
Administrateur	3	Administrateur			3
Directeur	5	Directeur			5
Attaché Principal	13	Attaché Principal			13
Attaché	23	Attaché			23
Attaché hors classe	2	Attaché hors classe			2
Rédacteur principal 1e classe	5	Rédacteur principal 1e classe			5
Rédacteur principal 2e classe	5	Rédacteur principal 2e classe			5
Rédacteur	25	Rédacteur		1	26
Adjoint administratif principal 1e classe	4	Adjoint administratif principal 1e classe			4
Adjoint administratif principal 2e classe	51	Adjoint administratif principal 2e classe	1	3	53
Adjoint administratif 2e classe	33	Adjoint administratif			33
TOTAL (1)	170	TOTAL (1)	1	4	173
FILIERE TECHNIQUE		FILIERE TECHNIQUE			
Ingénieur en chef hors classe	1	Ingénieur en chef hors classe			1
Ingénieur en chef	2	Ingénieur en chef			2
Ingénieur principal	10	Ingénieur principal			10
Ingénieur	16	Ingénieur			16
Technicien principal de 1e classe	11	Technicien principal de 1e classe			11
Technicien principal de 2e classe	10	Technicien principal de 2e classe			10
Technicien	19	Technicien	1		18
Agent de maîtrise principal	15	Agent de maîtrise principal			15
Agent de maîtrise	21	Agent de maîtrise	1		20
Adjoint technique principal 1e classe	56	Adjoint technique principal 1e classe			56
Adjoint technique principal 2e classe	72	Adjoint technique principal 2e classe	1	1	72
Adjoint technique 2e classe	81	Adjoint technique	2		79
TOTAL (2)	314	TOTAL (2)	5	1	310
FILIERE SOCIALE		FILIERE SOCIALE			
Médecin	1	Médecin			1
Psychologue	2	Psychologue			2
Psychologue hors classe	1	Psychologue hors classe			1
Conseiller socio-éducatif	0	Conseiller socio-éducatif		1	1
Assistant socio-éducatif principal	5	Assistant socio-éducatif principal	1		4
Assistant socio-éducatif	4	Assistant socio-éducatif	1		3
Moniteur-éducateur principal	1	Moniteur-éducateur principal			1
TOTAL (3)	14	TOTAL (3)	2	1	13
FILIERE ANIMATION		FILIERE ANIMATION			
Animateur principal de 1e classe	2	Animateur principal de 1e classe			2
Animateur	1	Animateur			1
Adjoint d'animation 1e classe	4	Adjoint d'animation principal 2e classe			4
Adjoint d'animation 2e classe	2	Adjoint d'animation		1	3

TOTAL (4)	9	TOTAL (4)	0	1	10
FILIERE CULTURELLE		FILIERE CULTURELLE			
Conservateur en chef	1	Conservateur en chef			1
Conservateur	1	Conservateur			1
Bibliothécaire	5	Bibliothécaire			5
Assistant conservation ppal 1e classe	11	Assistant conservation ppal 1e classe			11
Assistant conservation ppal 2e classe	4	Assistant conservation ppal 2e classe			4
Assistant de conservation	5	Assistant de conservation		2	7
Adjoint du patrimoine ppal 1e classe	11	Adjoint du patrimoine ppal 1e classe			11
Adjoint du patrimoine ppal 2e classe	30	Adjoint du patrimoine ppal 2e classe	2		28
Adjoint du patrimoine 2e classe	20	Adjoint du patrimoine			20
TOTAL (5)	88	TOTAL (5)	2	2	88
EMPLOIS PRIVES		EMPLOIS PRIVES			
Responsable de la régie d'exploitation	1	Responsable du Service Production			1
Responsable unité maintenance	1	Responsable maintenance			1
Chargé de clientèle	9	Chargé de clientèle			9
Responsable de projet informatique	1	Responsable de projet informatique			1
Responsable de gestion administrative	1	Responsable de gestion administrative et juridique			1
Chargé d'un domaine administratif	1	Chargé d'un domaine marketing			1
Technicien d'ateliers	0	Technicien d'atelier		1	1
Agent de logistique	1	Agent de logistique			1
Assistant de direction	1	Assistant de direction			1
TOTAL (6)	16	TOTAL (6)	0	1	17
TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6)	615	TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6)	10	10	615

3/ EMPLOIS ACCESSOIRES ET OCCASIONNELS (barème des rémunérations)

Directions	Missions / objectifs	Dates de création	Emploi	Volume	% temps ou taux de vacation (brut/horaire)
Direction Générale des Services	Mission Interface avec les communes	Mai 2002	administrateur	33 heures/mois de janvier à décembre 2018	70 € / heure
Divers	Spécialistes divers	Mai 2003	experts	14 heures/an	70 € / heure
Direction de la Lecture Publique	Mise en place d'action culturelle, préparation et animation d'atelier	Avril 2015	intervenants	Enveloppe de 7 000,00 €	
Divers	Participer à l'intégration professionnelle des jeunes en les accueillant en contrat d'apprentissage	Février 2012	apprentis	5 apprentis par an temps complet	Montant maximum plafonné à 82 % du SMIC
Divers	Favoriser l'accueil l'accès des élèves et étudiants en stage de l'enseignement supérieur	Juillet 2011	stagiaires	enveloppe de 38 mois pour l'année 2018	Gratification fixée à 15 % du plafond de la sécurité sociale

4/ EMPLOIS TEMPORAIRES ET SAISONNIERS

Directions	Missions / objectifs	Dates de création	Emploi	Volume	Rémunération de référence
Direction Envinet	Pallier à l'accroissement d'activité du ramassage des ordures ménagères durant la période estivale et de vacances scolaires	Mars 2003	Contractuels saisonniers (art. 3 2° de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 140 mois en 2018	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux
Direction Envinet	Pallier aux absences des fonctionnaires momentanément indisponibles	Mars 2003	Contractuels remplaçant (art. 3-1 de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 240 mois en 2018	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints techniques territoriaux
Direction Envibus	Pallier à l'accroissement d'activité dû au tourisme en termes de fréquentation du réseau durant la période estivale et de vacances scolaires	Mars 2003	Contrats à durée déterminée de droit privé	Enveloppe de 16 mois en 2018	Coefficient de rémunération relatif aux chargés de clientèle
Office de tourisme intercommunal	Renfort durant les absences des agents du service	Mars 2003	Contractuels temporaires (art. 3 1° de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 15 mois en 2018	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux
Divers	Renfort durant les absences des agents du service	Mars 2003	Contractuels temporaires (art. 3 1° de la loi du 26 janvier 1984)	Enveloppe de 6 mois en 2018	Rémunération adossée à la grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux

5/ EMPLOIS AIDES

Directions	Missions / objectifs	Dates de création	Emploi	Volume	Rémunération de référence
Toutes les directions	Favoriser l'insertion professionnelle des jeunes sans emploi peu ou pas qualifiés	--	A définir en fonction des dispositifs à venir	4 emplois à temps complet	SMIC avec une aide de l'Etat
Direction de la Cohésion Sociale	Favoriser l'insertion des jeunes diplômés des quartiers	--	CAE dispositif atout public	2 emplois à temps non complet 20h/semaine	SMIC avec une aide de l'Etat dans la limite de 90 %

Il est proposé au Conseil Communautaire d'adopter le tableau des effectifs ci-dessus.

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, il est précisé l'existence des crédits disponibles nécessaires à ces modifications.

Il est demandé au conseil communautaire :

- d'approuver la réorganisation de la DGA Cadre de Vie – Direction Adjointe GEMAPI et Eaux Pluviales,
- d'approuver la réorganisation de la DGA Cadre de Vie – Coordination administrative et étude,
- d'approuver la réorganisation de la Direction de la Lecture Publique,
- d'approuver les modifications des tableaux des effectifs, des emplois accessoires et occasionnels, de emplois temporaires et saisonniers ainsi que des emplois aidés ci-dessus,
- de prévoir les crédits nécessaires liés à ces créations d'emplois.

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :

- d'approuver la réorganisation de la DGA Cadre de Vie – Direction Adjointe GEMAPI et Eaux Pluviales,
- d'approuver la réorganisation de la DGA Cadre de Vie – Coordination administrative et étude,
- d'approuver la réorganisation de la Direction de la Lecture Publique,
- d'approuver les modifications des tableaux des effectifs, des emplois accessoires et occasionnels, de emplois temporaires et saisonniers ainsi que des emplois aidés ci-dessus,
- de prévoir les crédits nécessaires liés à ces créations d'emplois.

AINSI FAIT ET DELIBERE
A ANTIBES LE 09 avril 2018
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



Jean LEONETTI

AR réceptionné - Imprimer

Date de l'acte : 09/04/2018
Numéro : CC_2018_062
Nature : DE - Deliberations
Objet : Ajustement du tableau des effectifs
Matière : 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

Interlocuteur

Nom : LE GRATIET Véronique

Suivi des transactions**Accusé d'envoi**

Identifiant : NHa7Xhf

Accusé de réception préfecture

Date de réception : 17/04/2018
Identifiant : 006-240600585-20180409-CC_2018_062-DE

Acte reçu

Date : 09/04/2018
Numéro interne : CC_2018_062
Code nature : 1
Code matière 1 : 4
Code matière 2 : 1
Objet : Ajustement du tableau des effectifs
Classification utilisée : 19/04/2017
Document : 99_DE-006-240600585-20180409-CC_2018_062-DE-1-1_1.PDF

Annexes

Nombre : 0

N