

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:
Hôtel de Ville
BP 2205
06606 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
75	55	20

N° de la séance : 09

Objet de la délibération: Direction
Développement de la Technopole Sophia
Antipolis - Accompagnement des startups
des pépinières d'entreprises - Convention
de partenariat avec l'association des
directeurs financiers et de contrôle de
gestion

- ☒ Original
☐ Expédition certifiée conforme à
l'original
Pour le Président,
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : CC.2019.009

Date de la convocation :

Le 05/02/2019

Certifié exécutoire compte tenu

de l'affichage
en date du **21 FEV. 2019**

de la réception s/Préfecture
en date du **21 FEV. 2019**

Pour le Président,
La Responsable de Service



Corinne PAVAN-SANTAINÉ

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Séance du 11 février 2019

L'an deux mil dix-neuf et le 11 février à 17h, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Maison des Associations - 288, Chemin de Saint Claude à Antibes en session ordinaire du mois de février, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

PRESENTS :

Jean LEONETTI, Michelle SALUCKI, Lionnel LUCA, Christophe ETORE, Guilaine DEBRAS, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Damien BAGARIA, Gérald LOMBARDO, Jean Pierre MAURIN, Joseph LE CHAPELAIN, Richard RIBERO, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Jean-Pierre MASCARELLI, Marguerite BLAZY, Roger CRESP, Dominique TRABAUD, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Jean-Paul ARNAUD, Richard THIERY, Claude BERENGER, René TRASTOUR, Joseph VALETTE, Thérèse ROUAZE, Robert CREPIN, Christine SYLVESTRE, Michèle MURATORE, Marie-Claude MOITRY, Patrick DULBECCO, Jacques GENTE, Angèle MURATORI, Guy GIRAUD, Colette ZALMA, Marie BENASSAYAG, Anne-Marie BOUSQUET, Bernard MONIER, Claudine MAURY, Cléa PUGNAIRE, Thérèse DARTOIS, Yves DAHAN, Marina LONVIS, Anne-Marie DUMONT, Afrim KACA, Marc DAUNIS, Simone TORRES-FORET DODELIN, Jean-Pierre DERMIT, Michel VIANO, Serge AMAR, Martine BONNEAU, Martine SAVALLI, Nathalie DEPETRIS, Elisabeth PILLARD, Khéra BADAoui

PROCURATIONS :

Henri GANNARD à Michelle SALUCKI, Patrick CHAGNEAU à Guilaine DEBRAS, Audouin RAMBAUD à Jacques GENTE, Eric DUPLAY à Serge AMAR, Michel BERTRAND à Michel VIANO, Abderrazak SALOUH à Elisabeth PILLARD, Laurent COLLIN à Lionnel LUCA

ABSENTS :

André-Luc SEITHER, Elisabeth JANIN, Nadine GASTAUD, Albert CALAMUSO, Béatrice VIGNOLO, Françoise THOMEL, Valérie TIERAN-GNONI, Barbara LANCE, Patrice COLOMB-PONTOIRE, Déborah MINEI, Anne CHEVALIER, Matthieu GILLI, Lionel TIVOLI

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Madame Khéra BADAoui, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Monsieur LEONETTI,

Au titre de sa compétence développement économique, la C.A.S.A. gère deux centres de création et de développement d'entreprises afin d'accueillir, héberger et accompagner, pour des périodes limitées dans le temps, des jeunes entreprises en leur donnant la possibilité de faciliter leur développement sur un site relais sans alourdir leurs charges liées à un investissement immobilier.

En conséquence, ces entreprises doivent quitter les pépinières d'entreprises « STARTEO et BUSINESS PÔLE » dès la fin de cette période afin de pouvoir accueillir de nouvelles entreprises.

Un accompagnement individuel et collectif a aussi été mis en place afin de faciliter la croissance de ces entités en ciblant le développement commercial, la stratégie juridique des entreprises innovantes et généralistes, les ressources humaines, les levées de fonds et les subventions, l'aide à l'internationalisation, la communication et le marketing.

C'est le volet « financier » qui souhaite être renforcé en vue d'accélérer le développement des entreprises hébergées en pépinière, via le partenariat avec une association bénévole, l'Association Nationale des Directeurs Financiers et de Contrôle de Gestion (DFCG). Elle est composée de financiers d'entreprises privées et d'institutions publiques. Des enseignants et des conseillers d'entreprises dans les domaines de la gestion, des finances et des systèmes d'information en sont également membres.

La DFCG, propose un programme « Entrepreneurs et DAFs » qui permet à la startup d'être suivie sur 12 mois par un trio de membres de la DFCG : un Directeur Financier (« le superviseur »), un Contrôleur de Gestion, un Etudiant en Contrôle de Gestion. Le but étant de consolider les bases financières afin d'être en adéquation avec la stratégie de croissance de l'entreprise et de faciliter la recherche de financements.

Les membres de la DFCG participeront également au comité de suivi des startups qui a lieu deux fois par an.

Ce partenariat n'implique aucun flux financier de la part de la CASA et de la DGCF.

Pour ce faire, une convention de partenariat doit être établie.

Il est donc proposé au conseil communautaire :

- d'approuver la convention de partenariat ;
- de valider les termes de la convention et son annexe, dont le projet est joint en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis à signer ladite convention.

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :

- d'approuver la convention de partenariat ;
- de valider les termes de la convention et son annexe, dont le projet est joint en annexe ;
- d'autoriser Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis à signer ladite convention.

AINSI FAIT ET DELIBERE
A ANTIBES LE 11 février 2019
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



Jean LEONETTI

Convention de Partenariat Entre La Communauté d'Agglomération Sophia-Antipolis & L'Association Nationale des Directeurs Financiers et de Contrôle de Gestion

Entre les soussignés :

La **Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis**, dont le siège est situé Hôtel de Ville, Cours Masséna, 06600 ANTIBES, représentée par son Président, Monsieur Jean LEONETTI, par décision du 25 novembre 2014, par délibération du Conseil Communautaire en date du 11 février 2019.

Ci-après désignée « la **C.A.S.A.** »,

D'une Part,

ET

L'Association Nationale des Directeurs Financiers et de Contrôle de Gestion (DFCG), « Association DFCG », dont le siège social est 27 rue Duret 75116 Paris, représentée par Christophe SARLOT, agissant en qualité de Président du groupe régional DFCG Côte d'Azur,

Ci-après désignée par « DFCG » ou le « Partenaire »,

D'autre part,

La C.A.S.A. et la DFCG étant désignées individuellement « la Partie » et ensemble « les Parties ».

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

Préambule

Au titre de sa compétence développement économique, la C.A.S.A. gère deux centres de création et de développement d'entreprises afin d'accueillir, héberger et accompagner, pour des périodes limitées dans le temps, des jeunes entreprises, en leur donnant la possibilité de faciliter leur développement sur un site relais sans alourdir leurs charges liées à un investissement immobilier. En conséquence, ces entreprises doivent quitter les pépinières d'entreprises « STARTEO et BUSINESS PÔLE » dès la fin de cette période afin de pouvoir accueillir de nouvelles entreprises.

Un accompagnement individuel et collectif a aussi été mis en place afin de faciliter la croissance de ces entités en ciblant le développement commercial, la stratégie juridique des entreprises innovantes et généralistes, les ressources humaines, les levées de fond et les subventions, l'aide à l'internationalisation, la communication et le marketing.

Le Business Pole et STARTEO s'appuient ainsi sur de nombreux partenaires pour mener à bien leur mission d'accompagnement des entreprises : des incubateurs, la C.C.I. de Nice Côte d'Azur, des acteurs associatifs et institutionnels.

Le BUSINESS PÔLE et STARTEO font donc partie des missions d'intérêt général assurées par la C.A.S.A. dans la mesure où il permet notamment de :

- Dynamiser la création d'entreprises innovantes et généralistes ;
- Créer de l'emploi et le stabiliser sur le territoire ;
- Renforcer le rayonnement et l'attractivité européenne et mondiale de la Technopôle et du Moyen-Pays ;
- Fédérer les acteurs publics, privés et les centres de recherche universitaires de la Technopôle.

Dans ce cadre, la C.A.S.A. accompagne les entreprises pendant la durée de leur hébergement.

La DFCE est une association de financiers d'entreprises privées ou d'institutions publiques. Des enseignants et des conseils d'entreprises dans les domaines de la gestion, des finances et des systèmes d'information en sont également membres. Elle accueille aussi de jeunes professionnels se destinant au plus haut niveau de la profession, via DFCE Avenir et ouvre son réseau aux étudiants des filières Finance & Gestion (DFCE Etudiants).

L'Association compte plus de 3 000 membres répartis dans tous les secteurs économiques et géographiques du pays. La DFCE regroupe toutes les tailles d'entreprises, depuis la PME jusqu'aux grands groupes internationaux. Mais, à l'image du tissu économique français, une forte proportion de grandes PME est représentée par ses Directeurs Administratifs et Financiers ou Directeurs Finance-Gestion. Cette diversité est une formidable source d'échanges d'expériences et d'enrichissement des débats.

La DFCG a pour principales missions :

- Enrichir professionnellement ses membres, par l'échange d'idées et d'expériences, dans le cadre des manifestations, des formations et par la publication de sa revue Finance&Gestion.
- Ouvrir à chaque membre la richesse du réseau DFCG, structuré en groupes régionaux et en groupes sectoriels pour plus de proximité.
- Internationaliser les contacts avec les associations similaires à l'étranger, notamment au sein de l'International Association of Financial Executives Institutes (IAFEI).
- Intervenir sur les problématiques comptables et financières.
- Susciter la réflexion et le travail en commun pour faire émerger des pôles d'expertise, et lui permettre d'être un acteur de référence dans le débat économique et financier.
- Accompagner au quotidien le développement des compétences de ses membres.
- Accueillir ses membres dans un espace de convivialité, dans un réseau professionnel et de solidarité. C'est également la possibilité d'intégrer plus rapidement la communauté financière et de progresser dans son quotidien avec une attention particulière portée sur la gestion de carrière.

La présente convention a pour objet de définir les principes, conditions et modalités dans lesquelles le Partenaire peut dans le cadre de ses compétences renforcer l'accompagnement de l'entreprise hébergée au sein du BUSINESS PÔLE et de STARTEO.

Article 1 : Objet

La présente convention a pour objet de définir les principes, conditions et modalités du partenariat, non exclusif entre la C.A.S.A. et la DFCF en tant que partenaire.

La présente convention forme un tout indissociable comprenant les documents suivants :

- La présente Convention
- En annexe, la convention proposée par la DFCG entre équipes accompagnatrices et entrepreneurs.

Il est entendu qu'en aucune façon, la présente Convention, en tant que telle, n'emporte un quelconque engagement de la part de la C.A.S.A. en termes de retombée de chiffre d'affaires ou d'image au profit de la DFCG. En d'autres termes, la présente convention s'inscrit exclusivement dans le cadre du projet porté par la C.A.S.A.

Article 2 : Date d'effet – Durée

La présente Convention prend effet à compter de sa signature, la date de signature constituera le point de départ de la durée de validité de la convention de 12 mois (« Période Initiale Effective »).

A son échéance, la Convention se renouvellera sur décision expresse des deux parties. En cours de contrat, l'une ou l'autre des Parties pourra dénoncer la convention en cours par lettre recommandée avec accusé de réception en respectant un préavis de trois mois.

Article 3 : Communication

Les Parties s'autorisent à communiquer sur leur partenariat dans le cadre de leurs communications internes et externes habituelles (notamment rapport d'activités, sites internet et intranet, conférences, lettres d'informations aux sociétés, salariés, presse) moyennant un accord mutuel et préalable sur le contenu, les supports et le calendrier desdites communications.

A défaut, chacune des Parties s'engage à ne pas procéder à la communication envisagée.

Chacune des Parties s'engage à n'utiliser les marques, logos, noms commerciaux et plus généralement tout signe distinctif ainsi que toute indication technique appartenant à l'une des Parties (sur lesquels il est rappelé, en tant que de besoin, qu'aucun droit n'est transféré en vertu des présentes) qu'à des fins de communication sur le Partenariat et dans le respect de la charte graphique associée.

Article 4 : Collaboration

Un point régulier sera fait entre la DFCG et la personne en charge du suivi des startups au BUSINESS PÔLE et à STARTEO

1. Programme « Entrepreneurs et DAFs »

Par la présente Convention, les parties acceptent de s'engager dans la mise en place et le suivi du programme « Entrepreneurs et DAFs » à destination d'une ou plusieurs entreprises hébergées par les pépinières BUSINESS PÔLE et STARTEO.

La C.A.S.A. désignera courant du 1^{er} trimestre 2019 la ou les startups pour lesquelles un accompagnement « Direction Financière » semble approprié.

Obligations de la DFCG :

- La DFCG met en relation des binômes de DAF, membres DFCG, avec les entreprises identifiées par ses partenaires.

- La DFCC se réserve le droit de proposer des trinômes composés de 2 professionnels de la finance (DAF, contrôleur de gestion,...) et d'un étudiant.
- Les binômes DFCC (accompagnateurs) s'engagent à consacrer 8 heures par mois à l'entreprise suivie pendant toute la durée du programme (12 mois).
- Les binômes DFCC s'engagent à une présence physique de 2 heures par mois auprès des dirigeants de l'entreprise suivie pour l'accompagnement et la restitution des travaux réalisés dans le cadre du Programme.

Obligations réciproques :

La DFCC et la C.A.S.A. s'engagent à assurer la présence des entreprises sélectionnées et de leurs accompagnateurs aux 3 étapes du programme :

- Réunion de lancement
- Réunion de mi-term
- Evènement de clôture

2. Comité de suivi

La C.A.S.A a mis en place un suivi obligatoire pour les entreprises hébergées dans les pépinières BUSINESS PÔLE et STARTEO qui a lieu deux fois par an (généralement au mois de mars et de novembre).

Ce comité est composé du chargé d'affaires qui suit la startup et des partenaires qui interviennent tout au long de l'hébergement des startups.

Ce comité peut servir à la détection de startups potentielles qui pourraient entrer dans le programme « Entrepreneurs et DAFs ». A ce titre, le DFCC devra désigner un membre de l'association pour participer à ce comité.

Dans le cas où la startup est déjà inscrite dans un parcours « Entrepreneurs et DAFs », l'une des personnes qui suit son dossier devra être présent afin de pouvoir faire un retour aux autres membres du comité ainsi qu'à la startup concernée.

Article 5 : Litiges

La présente Convention est soumise au droit français.

Si l'une des dispositions de la Convention est déclarée nulle ou inapplicable, en partie ou en totalité, par décision de justice, ou arbitrale, les autres dispositions continuent de s'appliquer.

Tout différend, opposant les parties quant à l'interprétation ou l'exécution du présent contrat et qui n'aura pu être résolu à l'amiable, sera soumis au Tribunal de Grande Instance de Grasse auquel il est fait expressément attribution de compétence et ce, quel que soit le domicile du défendeur.

Dans l'hypothèse où les Parties ne parviendraient pas à régler ce différend, elles auront la faculté de porter celui-ci devant le Tribunal de Commerce de Paris.

Fait à Valbonne, le

En trois exemplaires originaux,

Pour la C.A.S.A.,

Jean LEONETTI

Président

Pour la DFCCG,

Christophe SARLOT

Président

Annexe 1 : Convention proposée par la DFCG entre équipes accompagnatrices et entrepreneurs

Convention Entrepreneurs et DAFs – DFCG Côte d’Azur

La DFCG Avenir a décidé de mettre en place un projet intitulé « Entrepreneurs et DAFs » (le « Projet ») permettant à des entrepreneurs d’être accompagnés pendant un an par un trio de membres de la DFCG bénévoles.

Le projet poursuit un double objectif :

- promouvoir le développement de fonctions « Finance » au sein de sociétés n’en disposant pas en démontrant au travers de cas réels et variés différents aspects de la valeur ajoutée pouvant être apportée par de jeunes financiers
- offrir à de jeunes financiers l’occasion d’enrichir leur expérience professionnelle au travers d’échanges avec une société différente de leur employeur, tout en participant directement à la promotion de leur expertise.

Compte tenu des spécificités de l’accompagnement bénévole proposé dans le cadre de ce projet les membres DFCG participants (les « Membres DFCG ») et la société accompagnée (la « Société ») s’engagent à respecter les principes fixés dans la présente charte (la « Charte »).

1. Fonctionnement de l’accompagnement

La Société est accompagnée pendant une durée de 12 mois par les trois Membres dont un assurera la supervision de superviseur (le « Superviseur »).

1.1. Durée du Projet

Il est prévu que le Projet commence par lors de la soirée du [DATE_DEBUT] et dure environ [DUREE]. Le Projet s’achèvera au plus tard le [DATE_FIN].

1.2. Réunions mensuelles Membres / Société

Le cœur de l’accompagnement est constitué par une réunion mensuelle entre les Membres (ou au moins l’un d’entre eux) et la Société afin d’échanger sur les problématiques financières identifiées.

L’objectif est de faire en sorte que chaque réunion dure entre une et deux heures.

Ces réunions devront donner lieu à un compte-rendu succinct adressé au Superviseur.

1.3. Evènements de RETEX (retour d'expérience) organisés par DFCG Avenir

La DFCG Avenir organisera un évènement RETEX à mi-parcours, sous forme de présentation suivie d'un cocktail afin de permettre aux participants de promouvoir le travail réalisé en fournissant leur retour d'expérience (« RETEX »).

En vue de chacun de ces évènements la Société et les Membres prépareront une brève présentation de RETEX concernant les aspects majeurs des problématiques rencontrées et des réalisations, qui sera adressée au Superviseur au moins 2 semaines en avance.

La présentation devra être validée par la Société avant diffusion dans le cadre du RETEX de façon à purger les problématiques de confidentialité.

1.4. Cocktail de clôture et remise de trophées

La période de [DUREE] se conclura par un cocktail de clôture au cours duquel des trophées seront remis aux équipes participantes. L'objectif est de faire une synthèse des expériences ainsi que valoriser, féliciter et remercier les participants au cours du trophée Finance & Gestion organisé chaque année par la DFCG Côte d'Azur.

En vue de ce cocktail de clôture, les Membres et la Société devront préparer un récapitulatif du travail mené au cours des 12 derniers mois.

1.5. Contenus

L'objectif du Projet est notamment d'aboutir à des « outils » permettant de garder la trace des travaux accomplis, de communiquer sur le projet et de faire bénéficier la communauté des expériences vécues, en particulier en termes de solutions apportées.

a) « Case-study »

Il s'agit des présentations faites par les Sociétés et les Membres lors de chaque RETEX, portant sur une ou plusieurs problématiques rencontrées et les solutions mises en place.

L'un des intérêts majeurs de ces présentations sera de présenter, d'un évènement à l'autre, un suivi du traitement des problématiques dans la durée.

Sous réserve de l'accord de la DFCG et des Sociétés concernées, ces présentations pourraient être mises en ligne sur le site de la DFCG.

b) Articles

En fonction des problématiques traitées les *case studies* pourraient être transcrites sous forme d'article(s) publié(s) dans Finance & Gestion et sur le site DFCEG. Compte tenu de la logique de suivi dans la durée des travaux et l'objectif de mise en avant de la valeur ajoutée apportée par une fonction finance, un ou plusieurs articles seraient utiles en tant que synthèse en fin de projet.

La publication de tout projet d'article sera conditionnée à l'accord préalable de la Société si elle est citée.

c) Infographie

Une infographie serait préparée pour l'évènement de clôture afin de récapituler les expériences et mettre en avant de façon innovante les participants.

La Société et les Membres récapituleront les moments marquants de cette expérience sur la base des case-studies antérieurs.

La conclusion devra en particulier :

- porter sur les témoignages de la Société sur l'utilité de ses échanges avec les Membres,
- idéalement, constituer des précédents (i) validant l'intérêt du développement de fonctions financières aux seins de sociétés n'en disposant pas et (ii) suscitant l'enthousiasme à ce sujet,
- ouvrir sur des pistes pour poursuivre la promotion de ce type de fonctions sur ces cibles.

1.6. Suivi du projet – Superviseur

Le Superviseur encadrera les travaux des participants en lien avec la préparation des événements et sera le référent de la Société pour toute question ou difficulté concernant le Projet. En cas de difficulté entre la Société et l'un ou l'autre des Membres il s'efforcera de concilier les points de vues.

Il pourra aussi, à sa discrétion, s'il l'estime nécessaire à la bonne poursuite du Projet, dessaisir un Membre du suivi de la Société et proposer à la Société un autre membre DFCEG Avenir volontaire, en remplacement.

2. Engagement d'assiduité

La Société et les Membres s'engagent à participer de façon effective aux réunions de travail mensuelles ainsi qu'aux événements organisés par DFCEG Avenir concernant le Projet et ce pendant toute la durée du Projet.

Les participants veilleront ensemble à ce que l'investissement en temps des Membres, hors évènements organisés par DCG Avenir, ne dépasse pas 8h par mois.

3. Engagement de coopération

La Société et les Membres s'engagent à coopérer ensemble et avec DFCG Avenir à la réussite du Projet, en respectant les modalités de fonctionnement décrites dans la Charte et en étant présent aux évènements. En outre, la Société et les Membres coopéreront à l'élaboration de la communication autour du projet, en contribuant aux articles, interviews, etc.

4. Engagement de confidentialité

Les Membres s'engagent à conserver confidentielles toutes informations écrites ou orales, de quelque nature qu'elles soient (notamment d'ordre technique, commercial, financier, comptable, juridique ou administratif) ainsi que toute analyse, compilation, prévision, rapport et autre document concernant la Société et ses filiales, qui lui sera communiquée par la Société dans le cadre du Projet (les « Informations »). Seule la Société pourra libérer le Membre de cet engagement.

Par exception, lors des RETEX et autres évènements publics organisés par la DFCG Avenir dans le cadre du Projet, le Membre pourra faire état des Informations contenues dans les présentations validées par la Société et des Informations qui en constituent le soutien nécessaire. Il appartient à la Société d'attirer l'attention des Membres sur les Informations dont elle ne souhaite pas la divulgation dans le cadre des RETEX et autres évènements.

5. Exclusion de responsabilité

L'accompagnement fourni par les Membres est par essence bénévole, ponctuel, et limité.

La Société reconnaît et accepte le fait que les Membres n'assument en conséquence aucune responsabilité de quelque nature qu'elle soit à l'égard de la Société du fait de leurs échanges avec celle-ci dans le cadre du Projet.

Les recommandations ou remarques formulés par les Membres dans le cadre du Projet ne sont nullement engageantes et la Société suivie demeure seule responsable de ses décisions. Il appartient notamment à la Société de décider sous sa seule responsabilité, de faire valider – ou non – les éventuelles analyses des Membres par des conseils professionnels rémunérés et bénéficiant d'une assurance responsabilité civile professionnelle (à l'inverse des Membres).

La Société décharge par avance les Membres de toute responsabilité quant aux conséquences éventuelles de l'usage qu'elle déciderait de faire des informations, conseils ou opinions fournies par les Membres dans le cadre du Projet et s'interdit donc de rechercher leur responsabilité en justice à ce titre.

Fait à

Le

La « Société »
Société
M.

[]
Membre DFCG Avenir

[]
Membre DFCG Avenir

[]
Superviseur

AR réceptionné - Imprimer

Date de l'acte : 11/02/2019
Numéro : CC_2019_009
Nature : DE - Deliberations
Objet : Accompagnement des startups des pépinières d'entreprises - Convention de partenariat avec l'association des directeurs financiers et de contrôle de gestion
Matière : 8.6 - Emploi-formation professionnelle
Interlocuteur
Nom : LE GRATIET Véronique

Suivi des transactions**Accusé d'envoi**

Identifiant : 05PGG70

Accusé de réception préfecture

Date de réception : 21/02/2019
Identifiant : 006-240600585-20190211-CC_2019_009-DE

Acte reçu

Date : 11/02/2019
Numéro interne : CC_2019_009
Code nature : 1
Code matière 1 : 8
Code matière 2 : 6
Objet : Accompagnement des startups des pépinières d'entreprises - Convention de partenariat avec l'association des directeurs financiers et de contrôle de gestion
Classification utilisée : 28/11/2018
Document : 99_DE-006-240600585-20190211-CC_2019_009-DE-1-1_1.PDF

Annexes

Nombre : 1
99_DE-006-240600585-20190211-CC_2019_009-DE-1-1_2.PDF

N