

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:  
Hôtel de Ville  
Cours Massena - CS 82205  
06605 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents	Procurations + Absents
<b>25</b>	<b>22</b>	<b>3</b>

N° de la séance : 19

Objet de la délibération : Aménagement -  
Jeunes Agriculteurs - Convention de  
participation financière

☒ Original  
☐ Expédition certifiée conforme à  
l'original  
Pour le Président,  
Le Directeur Général des Services

Stéphane PINTRE

N° Enregistrement : BC.2021.059

Date de la convocation :

**Le 13/04/2021**

**Certifié exécutoire compte tenu**

de l'affichage  
en date du **26 AVR. 2021**

de la réception s/Préfecture  
en date du **23 AVR. 2021**

Pour le Président,  
La Responsable de Service

  
Corinne SAINTE

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS DU BUREAU  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SOPHIA ANTIPOLIS**

**Séance du 19 avril 2021**

L'an deux mil vingt et un et le 19 avril à 10h30, le Bureau Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L. 5211-1, L. 2121-10 et L. 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, Espaces du Fort carré – avenue du 11 novembre à Antibes, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan Les Pins.

**PRESENTS :**

Jean LEONETTI, Lionnel LUCA, Joseph CESARO, Jean-Pierre DERMIT, Jean-Bernard MION, Michel ROSSI, Gérald LOMBARDO, Emmanuel DELMOTTE, Jean-Pierre CAMILLA, François WYSZKOWSKI, Thierry OCCELLI, Jean-Pierre MASCARELLI, Eric MELE, Sophie NASICA, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Richard THIERY, Marc Malfatto, Jean-Paul ARNAUD, Georges TOSSAN, René TRASTOUR, Alexis ARGENTI

**ABSENTS :**

Kevin LUCIANO, Frédéric POMA, Dominique TRABAUD

**Monsieur DELMOTTE,**

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, dans le cadre de sa stratégie agricole, soutient une dynamique partenariale agricole locale avec un grand nombre d'associations et syndicats du département.

C'est pourquoi la CASA travaille depuis plusieurs années avec le syndicat des Jeunes Agriculteurs (JA 06) ayant pour missions de défendre les intérêts des jeunes agriculteurs et favoriser l'accès au métier d'agriculteur afin d'assurer le renouvellement des générations en agriculture.

Plusieurs actions sont programmées en 2021 :

Action 1 : Journées de formation et d'information auprès des jeunes  
- 4 interventions au CFPPA d'Antibes auprès des étudiants en formation de Brevet Professionnel de responsable d'Exploitant Agricole (BPREA) pour présenter les missions du Syndicat et le métier d'agriculteur,

- 2 visites d'exploitations de jeunes installés sur la CASA et témoignages des JA,
- Accompagnement des jeunes en lien avec le Point Accueil Installation et suivi des projets communaux.

Action 2 : Organisation d'une dizaine de marchés itinérants dans le département qui auront lieu de juin à octobre 2021 dont 4 sont prévus sur la CASA.

Action 3 : Organisation de la Fête Agricole 2021 du syndicat des JA 06 sur le territoire de la CASA avec un marché de producteurs avec les Jeunes Agriculteurs et des animations et ateliers découverte tout au long de la journée.

Les dates précises de ces différents événements ne sont pas encore fixées et seront définies en fonction de l'évolution du contexte sanitaire.

Les objectifs de ces actions sont :

- Promouvoir l'agriculture locale et la saisonnalité des productions,
- Sensibiliser le public aux enjeux de l'agriculture départementale et aux circuits courts,
- Répondre aux consommateurs soucieux de l'origine et la qualité des produits,
- Aider les jeunes installés à démarrer leur activité et les soutenir dans leurs modes de commercialisation et actions de communication.

Le syndicat des JA 06 sollicite la CASA à hauteur de 2 500 € pour ces actions dont le coût global est évalué à 20 100 €.

Il est donc proposé au Bureau Communautaire :

- d'octroyer une subvention de 2 500 € au syndicat des Jeunes Agriculteurs pour la mise en œuvre de cette action,
- d'imputer la dépense correspondante au Chapitre 65 de la Section de Fonctionnement du Budget Principal,
- d'approuver la convention de participation financière avec JA 06, dont le projet est joint en annexe,
- d'autoriser Monsieur le Vice-Président délégué à l'agriculture et au développement rural à signer ladite convention, à diligenter les procédures administratives nécessaires et à signer tous les actes inhérents à l'exécution de la présente délibération.

**LE BUREAU COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :**

- d'octroyer une subvention de 2 500 € au syndicat des Jeunes Agriculteurs pour la mise en œuvre de cette action,
- d'imputer la dépense correspondante au Chapitre 65 de la Section de Fonctionnement du Budget Principal,

- d'approuver la convention de participation financière avec JA 06, dont le projet est joint en annexe,
- d'autoriser Monsieur le Vice-Président délégué à l'agriculture et au développement rural à signer ladite convention, à diligenter les procédures administratives nécessaires et à signer tous les actes inhérents à l'exécution de la présente délibération.

AINSI FAIT ET DELIBERE  
A ANTIBES LE 19 avril 2021  
Suivent les signatures  
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



**Jean LEONETTI**

## CONVENTION TYPE DE PARTICIPATION FINANCIERE AVEC LE SYNDICAT DES JEUNES AGRICULTEURS

### Entre les soussignés :

La Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, ayant son siège social à la Mairie d'Antibes, B.P. 2205 - 06606 ANTIBES représentée par Monsieur Jean LEONETTI agissant au lieu et place de la Communauté en sa qualité de Président conformément à la délibération du Bureau Communautaire du 19 avril 2021;

Ci-après désignée **C.A.S.A.**

### ET

L'Association dénommée Syndicat des **Jeunes Agriculteurs** régie par la Loi du 1er juillet 1901, ayant pour but de défendre les intérêts des jeunes Agriculteurs, dont le siège social est situé MIN Fleurs 6 –Box 116- 06 296 NICE Cedex 3, représentée par Adrien MEGE, agissant au lieu et place du syndicat en leur qualité de Président, conformément aux statuts du syndicat agricole professionnel ;

Ci-après désignée **JA06**

### EXPOSE

Le Conseil Communautaire de la C.A.S.A. a approuvé la définition de l'intérêt communautaire de la compétence de la gestion des espaces naturels et agricoles communautaires et du développement économique.

Conformément à ses statuts, **JA06** exerce notamment une mission relative à l'exercice de cette compétence de défendre les intérêts des jeunes agriculteurs et favoriser l'accès au métier d'agriculteur afin d'assurer le renouvellement des générations en agriculture.

Les objectifs de JA06 sont les suivants :

1. La défense des intérêts des Jeunes Agriculteurs
2. Le point Accueil installation
3. La promotion du métier d'agriculteur

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

Par la présente convention, **JA06** s'engage à mettre en œuvre, pour l'année 2021, en référence aux orientations de politique publique mentionnées en préambule, les actions suivantes :

#### Action 1 :

#### **Journées de formation et d'information auprès des jeunes**

**JA06** organisera :

- 4 interventions au CFPPA d'Antibes auprès des étudiants en formation de Brevet Professionnel de responsable d'Exploitant Agricole (BPREA) pour présenter les missions du Syndicat et le métier d'agriculteur,



- 2 visites d'exploitations de jeunes installés sur la CASA et témoignages des JA,
- Accompagnement des Jeunes en lien avec le Point Accueil Installation et suivi des projets communaux,

Les objectifs de cette action :

- Présenter les différents aspects du milieu agricole
- Promouvoir le métier d'agriculteur
- Accompagner les jeunes à s'installer

### **Action 2 :**

#### **Organisation de 4 marchés itinérants sur le territoire de la CASA**

Il existe un vrai besoin des citoyens de connaître l'agriculture locale et accéder aux produits de proximité. Ces marchés itinérants 100% producteurs et 100% JA pourront être associés à d'autres événements communaux afin d'attirer encore plus de monde (selon les possibilités en fonction du contexte sanitaire).

Les objectifs de cette action :

- Promouvoir l'agriculture locale,
- Assurer aux consommateurs et aux communes un marché 100% producteurs et 100% JA,
- Aider les JA dans leur mode de commercialisation,
- Favoriser les échanges entre les Jeunes Agriculteurs et les citoyens,

### **Action 3 :**

**Organisation de la Fête Agricole 2021 du syndicat des JA 06 sur le territoire de la CASA** avec un marché de producteurs avec les Jeunes Agriculteurs et des animations et ateliers découverte tout au long de la journée.

La date n'est pas encore fixée et sera définie en fonction de l'évolution du contexte sanitaire.

Les objectifs de ces actions sont :

- Promouvoir l'agriculture locale et la saisonnalité des productions,
- Sensibiliser le public aux enjeux de l'agriculture départementale,
- Répondre aux consommateurs soucieux de l'origine des produits, de la qualité, de l'agroécologie,
- Aider les jeunes Agriculteurs installés à démarrer leur activité notamment au niveau de la commercialisation et la communication,

En contrepartie, la C.A.S.A. s'engage à soutenir financièrement **JA06** pour la réalisation de ces objectifs.

### **ARTICLE 2 : DUREE**

La présente convention est valable pour l'année 2021 soit pour les actions réalisées du 1er janvier au 31 décembre 2021.

**Durant cette période, l'association s'engage à notifier à la CASA tout retard pris dans l'exécution, toute modification des conditions d'exécution, de ses statuts ou de ses coordonnées bancaires.**

### **ARTICLE 3 : DETERMINATION DES CÔUTS DE L'ACTION**

Le coût total estimé éligible des actions sur la durée de la convention est évalué à : 20 100 € conformément au budget prévisionnel figurant en annexe (comptes 60 à 68).

**L'association s'engage à mettre en place une comptabilité de type analytique lui permettant d'enregistrer précisément les dépenses directes et indirectes des actions financées.**

Les coûts totaux estimés annuels prennent en compte toutes les charges ainsi que tous les produits affectés à l'action.

### **ARTICLE 4 : ASSURANCE**

**JA06** reconnaît avoir souscrit une police d'assurance intégrant la responsabilité civile et les risques couvrant l'exercice de ses activités. Une copie doit être transmise sans délai à la C.A.S.A.

### **ARTICLE 5 : MONTANT DE LA SUBVENTION ET CONDITIONS DE PAIEMENT**

Le montant de la subvention annuelle attribuée par la C.A.S.A. est de 2 500€.  
Répartis comme suit :

- 1/ Journées d'information : 700€
- 2/ Marchés itinérants : 800€
- 3/ Fête des JA : 1 000€

Cette subvention sera versée en 2 temps : 70 % à compter de la date d'exécution de la présente convention, les 30 % restant seront versés si les conditions prévues aux articles 6 et 7 sont respectées et au regard des objectifs réalisés.

La subvention sera créditée au compte de l'Association par mandat administratif.

Cette action fait l'objet de co- financements sur les bases des budgets prévisionnels présentés dans le Dossier Unique de Demande de Subvention.

### **ARTICLE 6 : MODALITES DE SUIVI DE LA CONVENTION – EVALUATIONS INTERMEDIAIRES ET FINALE**

➤ L'Association s'engage à produire auprès de la C.A.S.A. **un bilan annuel de l'action subventionnée.**

#### **6.1 Bilan final –Evaluation définitive**

**JA06** s'engage à fournir un bilan d'ensemble qualitatif et quantitatif de la mise en œuvre du programme d'actions à partir des indicateurs quantitatifs et qualitatifs définis pour chaque action dans le dossier unique de demande de subvention.

Un bilan détaillé illustré des différentes manifestations comprenant notamment les indicateurs suivants :

#### **Action 1 : Journées de formation et d'information auprès des jeunes**

- Nombre de forums

- Comptes-rendus des journées d'échanges réalisées (interventions BPREA/visites d'exploitation)
- Nombre d'accompagnement des JA
- Echanges réalisés avec les bénéficiaires

### **Action 2 : Marchés itinérants**

- Nombre de participants JA et nombre de JA issus de la CASA
- Analyse enquête de satisfaction
- Relais presse : Nb d'articles et de relais médiatiques des actions du syndicat
- Fréquentation de la manifestation : nombre de visiteurs

### **Action 3 : Fête de l'agriculture**

- Nombre de producteurs JA et ceux issus de la CASA
- Nombre de visiteurs
- Analyse enquête de satisfaction
- Relais presse et communication : évènement facebook

Appréciation qualitative et quantitative de l'utilisation du budget.

La C.A.S.A procèdera conjointement avec l'Association à l'évaluation des conditions de réalisation du programme d'actions de la manière suivante :

Les techniciens du **JA06** et de la CASA se réuniront au minimum une fois au cours de ce projet.

Les contacts téléphoniques et échanges par mail seront réguliers afin d'informer les parties prenantes de l'évolution de la réalisation des actions.

➤ L'Association invitera la C.A.S.A. à son **Assemblée Générale** (ordinaire et extraordinaire) et elle lui transmettra le **compte-rendu** des Assemblées ainsi que son **rapport moral, d'activité et financier**.

L'évaluation définitive sera exercée au vu du bilan final basé sur les mêmes indicateurs quantitatifs et qualitatifs fournis par le **JA06**.

L'évaluation des conditions de réalisation des projets et actions auxquels la C.A.S.A. a apporté son concours porte sur la conformité des résultats avec les objectifs attendus, sur l'impact des actions ou des interventions, au regard de leur utilité sociale, de l'intérêt communautaire et de l'intérêt général.

L'évaluation positive de l'action conditionne le renouvellement de sa participation financière, en tout état de cause par convention expresse.

## **6.2 Commission paritaire**

En cas de difficulté constatée dans la réalisation de l'action subventionnée, une commission paritaire, entre la C.A.S.A. et l'association, se réunira dans un délai de 2 mois après l'envoi d'une lettre recommandée de l'une des parties faisant état des difficultés. Cette commission devra identifier les difficultés et les éventuelles solutions à mettre en œuvre. Dans les cas où aucune solution ne serait trouvée durant la période de référence de la convention, la C.A.S.A. mettra en œuvre les procédures référencées aux articles 8 et 11.

## **ARTICLE 7 : OBLIGATIONS COMPTABLES ET JUSTIFICATIFS A FOURNIR**

Le **JA06** s'engage :

- A adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations, homologué par arrêté interministériel en date du 8 avril 1999 et à fournir lesdits comptes annuels dans les sept mois suivant la clôture de l'exercice.

Plus particulièrement, le **JA06** remettra chaque année à la CASA ses bilan et compte de résultat ainsi que l'annexe comptable. En outre, elle communiquera une version détaillée de ses comptes annuels et éventuellement son dossier de gestion. Ce dernier, réalisé par l'expert comptable, comprend des ratios, une analyse financière complétée de commentaires.

- A fournir le compte rendu financier propre à l'objectif défini, signé par le Président ou toute personne habilitée, dans les six mois suivant sa réalisation ou avant le 1<sup>er</sup> août au plus tard de l'année 2018.
- Si le **JA06** est soumise à l'obligation légale de faire procéder au contrôle par un commissaire aux comptes, elle s'engage à transmettre à la C.A.S.A. tout rapport produit par celui-ci dans les délais utiles ainsi que ses comptes annuels certifiés conformes du dernier exercice connu.

➤ **Le JA06** devra mentionner la participation de la C.A.S.A. dans tous les documents diffusés.

#### **ARTICLE 8 : SANCTIONS**

En cas de non-exécution, de retard significatif ou de modification substantielle sans l'accord écrit de la C.A.S.A. des conditions d'exécution de la convention par le **JA06**, et sans préjudice des dispositions prévues à la présente convention, la C.A.S.A. peut remettre en cause le montant de la subvention ou exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

En cas d'annulation de la manifestation, la participation de la CASA deviendrait nulle après notification en RAR.

#### **ARTICLE 9 : CONTROLE DE LA C.A.S.A.**

Le **JA06** s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par la C.A.S.A. de la réalisation des objectifs et de l'emploi des fonds notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile. A cet effet, l'association mettra en place des systèmes fiables et réguliers d'enregistrement de l'activité permettant d'en rendre compte à tout moment.

La CASA se réserve le droit de procéder ou de faire procéder par un organisme mandaté par elle, sur pièces ou sur place, à tout contrôle ou audit qu'elle jugerait utile.

**Au cas où les contrôles feraient apparaître que les sommes versées n'ont pas été utilisées ou l'ont été à des fins autres que celles mentionnées à l'article 1<sup>er</sup>, la CASA pourra exiger le reversement des sommes.**



#### **ARTICLE 10 : AVENANTS**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente convention, définie d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant.

Celui-ci précisera les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux définis à l'article 1<sup>er</sup>.

#### **ARTICLE 11 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

#### **ARTICLE 12 : ELECTION DU DOMICILE**

Le tribunal administratif territorialement compétent connaîtra les éventuelles contestations nées de l'application de la présente convention.

Fait à Valbonne Sophia Antipolis, le

En deux exemplaires

**Pour les JA 06,**

Le Président

Adrien MEGE

**Pour la CASA,**

Pour le Président,  
Le Vice- Président Délégué à  
L'agriculture et au développement rural

Emmanuel DELMOTTE

Projet n°1..

Journées de formation et d'information

6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 2021, ou exercice du ..... au .....

Budget supplémentaire -  
projet pluriannuelSuppression du budget -  
projet pluriannuel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup>	4 200
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	2 500		
Locations			
Entretien et réparation	2 400		
Assurance	100	Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres		CASA	700
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	2 500	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	1 900	Aides privées (fondation)	1 500
Autres charges de personnel	600	Autres établissements publics	2 000
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	800
		756. Cotisations	800
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	5 000	TOTAL DES PRODUITS	5 000
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup>

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

La subvention sollicitée de .....700€<sup>7</sup>, objet de la présente demande représente .....14,00% du total des produits du projet  
(montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.



Marchés de producteurs Année 2021. ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	450	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures	300	73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures	150	74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup>	4 300
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	1 550		
Locations	1 150		
Entretien et réparation	400		
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres		CASA	800
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	3 100	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels	2 400	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	700	Aides privées (fondation)	1 000
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	2 500
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	800
		756. Cotisations	800
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	5 100	TOTAL DES PRODUITS	5 100
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup>

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

La subvention sollicitée de .....<sup>800</sup>€, objet de la présente demande représente .....<sup>15,00</sup>% du total des produits du projet  
(montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.



6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année 2021, ou exercice du ..... au .....

Budget supplémentaire  
projet pluriannuelSuppression du budget  
projet pluriannuel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
60 - Achats	1 000	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures	1 000	74 - Subventions d'exploitation <sup>2</sup>	10 000
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	2 000		
Locations	1 900		
Entretien et réparation			
Assurance	100	Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		06	2 000
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres		CASA	1 000
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	7 000	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels	5 400	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	1 600	Aides privées (fondation)	2 000
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	5 000
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	10 000	TOTAL DES PRODUITS	10 000
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup></b>			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
La subvention sollicitée de .....1000€ <sup>5</sup> , objet de la présente demande représente .....10,00% du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.			

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

**AR réceptionné - Imprimer**

Date de l'acte : 19/04/2021  
Numéro : BC\_2021\_059  
Nature : DE - Deliberations  
Objet : Jeunes Agriculteurs - Convention de participation financière  
Matière : 7.5 - Subventions  
**Interlocuteur**  
Nom : VINCENT Laurence

**Suivi des transactions****Accusé d'envoi**

Identifiant : t0eUFsX

**Accusé de réception préfecture**

Date de réception : 23/04/2021  
Identifiant : 006-240600585-20210419-BC\_2021\_059-DE

**Acte reçu**

Date : 19/04/2021  
Numéro interne : BC\_2021\_059  
Code nature : 1  
Code matière 1 : 7  
Code matière 2 : 5  
Objet : Jeunes Agriculteurs - Convention de participation financière  
Classification utilisée : 29/08/2019  
Document : 99\_DE-006-240600585-20210419-BC\_2021\_059-DE-1-1\_1.PDF

**Annexes**

Nombre : 3  
99\_SE-006-240600585-20210419-BC\_2021\_059-DE-1-1\_2.PDF  
99\_SE-006-240600585-20210419-BC\_2021\_059-DE-1-1\_3.PDF  
99\_SE-006-240600585-20210419-BC\_2021\_059-DE-1-1\_4.PDF

N