

Arrondissement de Grasse

**COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Siège social:
Hôtel de Ville
Cours Massena - CS 82205
06605 ANTIBES CEDEX

Effectif légal	Présents ou Représentés	Procurations + Absents
80	59	21

N° de la séance : 76

Objet de la délibération : Direction des
Ressources Humaines - RIFSEEP et
répertoire des fonctions - Actualisation

<input checked="" type="checkbox"/> Original <input type="checkbox"/> Expédition certifiée conforme à l'original Pour le Président, Le Directeur Général des Services Stéphane PINTRE
--

N° Enregistrement : CC.2021.147

Date de la convocation :
Le 29/06/2021

Certifié exécutoire compte tenu

de l'affichage
en date du **- 9 JUL. 2021**

de la réception s/Préfecture
en date du **- 9 JUL. 2021**

Pour le Président,
La Responsable de Service


Corinne SAINTAINE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
SOPHIA ANTIPOLIS**

Séance du 05 juillet 2021

L'an deux mil vingt et un et le 05 juillet à 14h00, le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, régulièrement convoqué conformément aux dispositions des articles L 5211-1, L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, aux espaces du fort carré, avenue du 11 novembre à Antibes, en session ordinaire du mois de juillet, sous la présidence de Monsieur Jean LEONETTI, Président de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis, Maire d'Antibes Juan-Les-Pins.

PRESENTS :

Jean LEONETTI, Lionnel LUCA, Joseph CESARO, Jean-Pierre DERMIT, Michel ROSSI, Gérald LOMBARDO, Frédéric POMA, Emmanuel DELMOTTE, Jean-Pierre CAMILLA, François WYSZKOWSKI, Thierry OCCELLI, Eric MELE, Sophie NASICA, Gilbert TAULANE, Gilbert HUGUES, Richard THIERY, Marc MALFATTO, Dominique TRABAUD, Jean-Paul ARNAUD, Georges TOSSAN, René TRASTOUR, Alexis ARGENTI, Michèle MURATORE, Eric CHALVIN, Marguerite BLAZY, Marie-Rose BENASSAYAG, Anne-Marie BOUSQUET, Christian LATY, Thérèse DARTOIS, Henriette VENTRE, Albert CALAMUSO, Sylvie MARCHAND, Denis FERRER, Serge JOVER, Bernard GARNIER, Yves DAHAN, Audouin RAMBAUD, Geneviève PIERRAT, Eric DUPLAY, Michel MANAGO, Marinette LANGLAIS, Christophe FONCK, Marika ROMAN, Martine SAVALLI, Françoise THOMEL, Carole BONAUT, Nathalie DEPETRIS, Claire BAES, Elisabeth DEBORDE, Laurence HARTMANN, David SIMPLOT, Isabelle GARCIA, Aline ABRAVANEL, Khéra BADAOU HUGUENIN VUILLEMIN, Cédric BOURGON, Céline LAMBIN, Xavier WIIK, Delphine CAROSI, Alexia MISSANA

PROCURATIONS :

Jean-Bernard MION à Jean-Pierre DERMIT, Georges VAZIA à Eric CHALVIN, François ZEMA à Aline ABRAVANEL, Marie ANASSE à Christophe FONCK, Simone TORRES-FORET DODELIN à Alexia MISSANA, Serge AMAR à Eric DUPLAY, Catherine LANZA à Eric CHALVIN, Marc BORIOSI à Jean LEONETTI, Hassan EL JAZOULI à Eric DUPLAY, Marion MUSSO à Christophe FONCK, Alain BERNARD à Marika ROMAN

ABSENTS :

Kevin LUCIANO, Jean-Pierre MASCARELLI, Jacques GENTE, Monique GAGEAN, Tanguy CORNEC, Christophe ETORE, Olivia LEVINGSTON, Eric PAUGET, Valérie ROLLAND, Marie OZENDA

Les Délégués communautaires présents formant la majorité des membres en exercice, il a été procédé à la nomination d'un secrétaire pris au sein du Conseil.

Madame Alexia MISSANA, ayant obtenu la majorité des suffrages, a été désignée pour remplir ces fonctions qu'elle a acceptées.

Monsieur POMA,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20,

VU la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment son article 88,

VU la loi 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires notamment son article 84,

VU le décret n° 91-875 du 6 septembre 1991 pris pour l'application du 1er alinéa de l'article 88 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984,

VU le décret n° 2010-997 du 26 août 2010 relatif au régime de maintien des primes et indemnités des agents publics de l'Etat et des magistrats de l'ordre judiciaire dans certaines situations de congés,

VU le décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

VU le décret n° 2014-1526 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux,

VU le décret n°2015-661 modifiant le décret n°2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la Fonction Publique de l'Etat,

VU la circulaire NOR : RDFF1427139C du 5 décembre 2014 relative à la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel,

VU la circulaire du 3 avril 2017 relative à la mise en place du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la Fonction Publique territoriale,

VU l'avis du Comité Technique du 14 novembre 2016 relatif à la mise en place des critères professionnels liés aux fonctions et à la prise en compte de l'expérience professionnelle en vue de l'application du R.I.F.S.E.E.P. aux agents de la collectivité de la Communauté d'Agglomération Sophia Antipolis,

VU la délibération du 19 décembre 2016 portant sur la mise en œuvre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel,

VU la délibération du Conseil Communautaire n° CC.2021.060 du 12 avril 2021 relative à l'actualisation du R.I.F.S.E.E.P. et du répertoire des fonctions,

VU l'avis du Comité Technique du 7 juin 2021 relatif à l'actualisation du R.I.F.S.E.E.P. et du répertoire des fonctions,

Considérant qu'il convient de modifier la fourchette d'IFSE part fixe pour la fonction de médecin – Annexe 2,

Considérant qu'il convient d'intégrer la fonction de médecin dans la répartition des groupes de fonctions par cadre d'emploi, catégorie A – Annexe 3,

Considérant qu'il convient de consolider les conditions de versement et de retrait des sujétions de régisseurs, de transmission du savoir, de directeur unique et de la mission d'architecte – Annexe 2,

Il convient donc de modifier au 1^{er} août 2021 les annexes 2 et 3 de la délibération du Conseil Communautaire n° CC.2021.060 du 12 avril 2021, ci-jointes.

Il est demandé au Conseil Communautaire :

- d'adopter l'actualisation du Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel, comprenant le rapport de présentation et ses annexes comme faisant partie intégrante du dispositif,
- de prévoir les crédits nécessaires à ces modifications.

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE, OUI L'EXPOSE DU VICE-PRESIDENT ET APRES EN AVOIR DELIBERE, A L'UNANIMITE, DECIDE :

- d'adopter l'actualisation du Régime Indemnitaire tenant compte des Fonctions, des Sujétions, de l'Expertise et de l'Engagement Professionnel, comprenant le rapport de présentation et ses annexes comme faisant partie intégrante du dispositif,
- de prévoir les crédits nécessaires à ces modifications.

AINSI FAIT ET DELIBERE
A ANTIBES LE 05 juillet 2021
Suivent les signatures
Pour extrait certifié conforme,

Le Président,



Jean LEONETTI

ANNEXE 1

LE REPERTOIRE DES FONCTIONS CASA

FONCTIONS de Catégorie A⁺ et A

DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES - DIRECTRICE GENERALE DES SERVICES

A+. Définit et met en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement et les modes de gestion dans une finalité de service public. Assure l'articulation et l'harmonisation des différentes politiques. Participe à l'explicitation des orientations de l'établissement et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Supervise, arbitre, organise les moyens et ressources, pilote et adapte le projet d'organisation de l'établissement en déclinant les objectifs par directions générales.

DIRECTEUR GENERAL ADJOINT - DIRECTRICE GENERALE ADJOINTE

A+ Participe, sous l'autorité du directeur général des services ou de la directrice générale des services et au sein d'un comité de direction générale, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de l'établissement (au service des politiques publiques). Manage les directions dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions. Dans son espace de délégation, contribue à la définition des politiques publiques sectorielles. Met en adéquation et coordonne les actions des différentes directions dans le cadre des orientations stratégiques. Assure le lien, la coordination et la transversalité dans la Direction Générale. Garantit les échanges au niveau de l'établissement.

DIRECTEUR - DIRECTRICE

A+ Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement territorial pour la politique publique dont il a la charge et dans les thématiques y afférentes. Dirige et organise la direction sur le plan administratif, technique, ressource humaine, budgétaire. Impulse et propose des actions en cohérence avec les choix et orientations stratégiques. Participe au comité de direction en informant et en se tenant informé(e) des projets des directions.

DIRECTEUR ADJOINT - DIRECTRICE ADJOINTE

A Sous l'autorité du directeur : Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement territorial pour la politique publique dont il a la charge et dans les thématiques y afférentes. Dirige et organise la direction sur le plan administratif, technique, ressource humaine, budgétaire. Impulse et propose des actions en cohérence avec les choix et orientations stratégiques.

DELEGUE(E) AUX AFFAIRES

A Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement. Impulse, propose et organise les actions et événements en cohérence avec les choix et orientations stratégiques liés à son domaine de compétence.

Propose de nouveaux partenariats et plans d'actions pour le développement de Sophia Antipolis.

RESPONSABLE DE SERVICE / RESPONSABLE DE MEDIATHEQUE

A Concourt à décliner les politiques publiques en planifiant les différentes ressources allouées, en pilotant des projets et opérations, en relation et en cohérence avec les objectifs fixés par la direction. Optimise les procédures. Contrôle et évalue l'activité du service / de la médiathèque. Mobilise et fait évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles de l'équipe.

MEDECIN

A. Participe au parcours santé des agents en lien avec les autres acteurs de santé. Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique intercommunale dans son domaine d'intervention.

PSYCHOLOGUE

A. Conçoit des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Réalise un travail clinique et éventuellement thérapeutique auprès des enfants et parents. Propose une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations

CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT THEMATIQUE

A. En charge du développement d'une politique sectorielle sur un territoire. Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Assure le pilotage et la contractualisation des projets sur un mode partenarial (animation du réseau des acteurs locaux) et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles. Concourt à décliner les politiques publiques, contractuelles ou pas, en planifiant les différentes ressources allouées, en pilotant des projets et des opérations en relation et en cohérence avec les objectifs fixés par la Direction. **Management possible.**

RESPONSABLE / CONSEILLER - CONSEILLERE THEMATIQUE

A. Pilote les dossiers thématiques transversaux en relation et en cohérence avec les objectifs fixés par la direction. Apporte son conseil, son expertise, sa technicité et son analyse. Réalise et fait réaliser les analyses et études nécessaires. Force de proposition, il/elle accompagne sa hiérarchie dans la mise en œuvre des actions.

CHARGE(E) DE PROJET

A. Définit et procède, dans le cadre des orientations stratégiques fixées à l'élaboration technique d'un projet. Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives, financières et humaines en relation avec les différents partenaires externes et internes, jusqu'à l'achèvement du projet.

FONCTIONS de Catégorie B

RESPONSABLE DE SECTEUR / D'UNITE (POSSIBILITE CATEGORIE A)

B. Conduit et contrôle conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. Planifie les tâches des équipes et des agents et s'assure de la qualité des services faits. Participe aux projets de service ou direction et opérations de son unité ou secteur.

RESPONSABLE DE GESTION

B. Met en œuvre, conduit et contrôle les actions définies conformément à la réglementation en vigueur et aux contraintes de la collectivité (budgétaire, juridique et administrative...). Participe à la réalisation des projets transversaux dans son domaine.

TECHNICIEN - TECHNICIENNE TIC OU USAGE NUMERIQUE

B. Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité.

TECHNICIEN - TECHNICIENNE EN BATIMENT / VOIRIE

B. Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation, aménagement ou entretien concernant le patrimoine bâti ou la voirie, gère les équipements techniques de la collectivité dans le cadre des normes et des règles de sécurité.

TECHNICIEN - TECHNICIENNE EAU / ASSAINISSEMENT

B. Entretien et exploite les ouvrages et équipements des installations et en assure le bon fonctionnement. Analyse les paramètres et effectue les réglages des processus et les mesures correctives.

Réalise et/ou suit la maintenance préventive et curative des installations ainsi que les prélèvements et analyses. Réalise les enquêtes, études et diagnostics.

Réalise les missions de métrologie, définit les campagnes de mesures, installation de matériel, maintenance sur site, traitement et analyse des données

DESSINATEUR-DESSINATRICE/GRAPHISTE

B. Réalise à l'aide de logiciels spécialisés l'ensemble des documents graphiques relatif à un projet des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrage exécutés et assurer la mise à jour lors de modifications.

Participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle.

INTERVENANTS SOCIAUX - INTERVENANTES SOCIALES

(Animateurs, éducateurs, assistants de services sociaux)

(Animatrices, éducatrices, assistantes de services sociaux)

B. Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

ASSISTANT(E) DE DIRECTION GENERALE DES SERVICES

B. Assiste un directeur général des services dans son organisation au quotidien. Apporte une aide permanente au Directeur Général des Services en termes d'organisation professionnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Participe à l'organisation pratique du service. Assiste un ou plusieurs responsables, suit et gère administrativement et /ou techniquement des dossiers thématiques

FONCTIONS de Catégorie C

RESPONSABLE D'EQUIPE (POSSIBILITE CATEGORIE B)

C. Organise et contrôle au quotidien l'activité de son équipe. Assure le lien avec des prestataires ou partenaires (internes et externes) et les usagers. Met en œuvre les décisions et applique les procédures. Vérifie au quotidien le respect des règles d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur et le responsable comme manager de proximité.

GESTIONNAIRE DANS UN DOMAINE

C. Réalise les opérations administratives **et/ou techniques** inhérentes à un domaine d'activité donné, en appliquant les procédures et règles définies.

AGENT(E) DE MEDIATHEQUE

C. Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.

ASSISTANT(E) DE DIRECTION

C. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction. Participe à l'organisation pratique d'une direction. Assiste un ou plusieurs responsables. Suit et gère administrativement et/ou techniquement des dossiers thématiques.

AGENT(E) D'INFORMATION OU DE MEDIATION SOCIALE

C. Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés

AGENT(E) DE COLLECTE

C. Enlève, collecte et achemine les déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective jusqu'au lieu de traitement

AGENT(E) LOGISTIQUE

C. Assure un ensemble de tâches liées à l'entretien ou la maintenance d'un site et au fonctionnement logistique en tenant compte des directives et/ou d'après des documents techniques. Assure la réception, le stockage, la préparation des marchandises et matériels. Assure les opérations de manipulation des marchandises et matériels manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.

AMBASSADEUR - AMBASSADRICE DU TRI

C. Optimise la collecte sélective grâce à une communication orale de proximité et assure le suivi qualitatif et quantitatif des déchets valorisables.

AGENT(E) D'ACCUEIL ET D'INFORMATION (HORS SERVICES SOCIAUX)

C. Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité auprès des usagers

CONTROLEUR - CONTROLEUSE

C. Vérifie et atteste de la conformité du service public par rapport à la politique de la collectivité. Contrôle la qualité, et assure un relais sur le terrain notamment en ce qui concerne les dysfonctionnements relatifs à sa thématique.

SECRETAIRE

C. Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de l'unité.

AGENT (E) CHARGE (E) DE LA MAINTENANCE DES VEHICULES

C. Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement

AGENT(E) D'EXPLOITATION ET D'ENTRETIEN DE LA VOIRIE, DES RESEAUX D'EAU POTABLE ET D'ASSAINISSEMENT ET DES EAUX PLUVIALES

C. Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau. Entretient les réseaux d'eaux usées et d'eau potable. Relève et change les compteurs d'eau potable. Réalise les branchements des installations privées sur le réseau public.

Nettoyage et entretien des vallons et réseaux publics afin d'assurer l'évacuation des eaux pluviales.

CONDUCTEUR RECEVEUR - CONDUCTRICE

C. Privé Assure la conduite d'un véhicule de transport en commun, l'encaissement des recettes, de la vente des titres à bord et l'entretien (propreté, niveau et gasoil) de son véhicule. Est le garant d'une qualité d'accueil au sein du Réseau.

CHARGE(E) DE CLIENTELE

C. Privé Fournit aux usagers toutes les informations relatives au réseau de transport en commun de la CASA, Envibus. Vend aux usagers tous les titres de la gamme tarifaire du réseau Envibus. Prend en charge les appels téléphoniques, se renseigne auprès du contrôleur de permanence sur les problèmes réseau. Photocopie trie et classe les dossiers et documents présents sur son lieu de travail.

LES MISSIONS

ADJOINT(E)

Missions communes aux adjoints

Informier et être informé(e) des projets et dossiers structurants de la direction, service..

En l'absence du supérieur hiérarchique et pour celui-ci

Expédier les affaires courantes

Assurer le management opérationnel de l'équipe (congrés, organisation de l'activité etc..)

Assister aux réunions

Assurer le relais et la transmission des informations

Mettre en attente ou relayer auprès du N+2 les dossiers stratégiques ou urgents

Missions propres à l'adjoint de directions - Permanentes

Conseiller le directeur dans la mise en œuvre des choix stratégiques et des projets de la direction

Apporter une expertise et impulser les choix stratégiques dans son domaine dédié

ASSISTANT(E) DE PREVENTION

Contribuer à l'amélioration du niveau de sécurité en assistant et en conseillant l'autorité territoriale et, le cas échéant, les services, dans la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail.

SSIAP

Les personnels des services de sécurité incendie ont pour mission d'assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens (arrêté du 2 mai 2005)

1. Les agents des services de sécurité incendie ont pour missions (SSIAP 1)
2. Les chefs d'équipe des services de sécurité incendie ont pour missions (SSIAP 2)
3. Les chefs de service de sécurité incendie ont pour missions (SSIAP 3)

CHEF D'ETABLISSEMENT (RESPONSABLE DE SITE)

Il prend toutes dispositions, en liaison avec l'autorité administrative compétente, pour assurer la sécurité des personnes et des biens, l'hygiène et la salubrité de l'établissement – du site.

Il est le garant de l'ordre public dans l'établissement. Il dispose d'une compétence générale en la matière qu'il exerce pour le compte de la collectivité, nonobstant les dispositions réglementaires particulières.

Il pourra être destinataire d'instructions spécifiques décidées par l'autorité administrative face à un danger particulier (plan Vigipirate, pandémie grippale, plan canicule), dont les instructions seront formulées par l'autorité administrative de la collectivité à l'attention des responsable d'établissement et/ou des directeurs et validé en CHSCT.

FORMATEUR OCCASIONNEL / FORMATRICE OCCASSIONNELLE

Mettre en œuvre les objectifs de formation fixés par le commanditaire dans un cahier des charges. Elaborer, animer et évaluer, au plan pédagogique, des actions de formation réalisées au titre de la formation professionnelle.

TUTEUR / TUTRICE

Guider l'étudiant, l'apprenti ou le contrat d'avenir, favoriser son intégration dans le service, l'aider dans l'acquisition des compétences nécessaires et évaluer la qualité du travail effectué. Assurer le suivi technique et optimiser les conditions de réalisation du stage, apprentissage ou travail. Le tuteur ou la tutrice s'engage à prendre de son temps de travail pour l'accompagnement.

REGISSEUR

Réaliser pour le compte du comptable public les opérations de dépenses (régisseur d'avances) et/ou d'encaissement de recettes (régisseur de recettes) pour assurer un service de proximité.

ANNEXE 2 : MONTANT de L'I.F.S.E.**Part fixe : Prime mensuelle**

REPERTOIRE DES FONCTIONS		
EMPLOIS	Catégories répertoire	Montants proposés au 01/08/2021 (dans la limite du plafond du cadre d'emploi de l'agent)
Directeur(trice) Général(e) des Services	A+	3500-4800
Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e)	A+	2500-4800
Directeur(trice)	A+	1100-3500
Délégué aux affaires	A	1100 -3500
Directeur(trice) Adjoint(e)	A	900-2800
Médecin	A	750 – 3000
Responsable de service / Responsable de médiathèque	A	600 – 2100
Chargé(e) de développement thématique	A	600 - 2100
Conseiller(e) thématique / Responsable thématique	A	400-1500
Chargé(e) de projet	A	350-1200
Psychologue	A	350 - 1200
Responsable d'unité / Responsable de secteur	A/B	350-1000
Responsable de gestion	B	300-1000
Technicien(ne) TIC (Informatique et numérique)	B	250 - 700
Technicien(ne) bâtiment / voirie	B	250 - 700
Technicien(ne) Eau/Assainissement	B	250 - 700
Dessinateur (trice)/Graphiste	B	250 - 700
Intervenant(e) social(e)	B	250 - 600
Assistant(e) direction générale des services	B	200 - 550
Responsable d'équipe	B/C	200 –550
Gestionnaire d'un domaine	C	200 - 550
Assistant(e) de direction	C	200 - 500
Contrôleur(euse)	C	200 - 500
Agent(e) chargé(e) de la maintenance des véhicules	C	200 - 450
Agent(e) de logistique	C	150 - 450
Agent(e) de médiathèque	C	150 - 400
Chargé(e) de clientèle	C	150 - 350
Agent(e) d'exploitation et d'entretien de la voirie, des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales	C	150 - 350
Agent(e) de collecte	C	150 - 350
Secrétaire	C	150 - 350
Agent(e) d'information ou de médiation sociale	C	150 –350
Agent(e) d'accueil et d'information (hors services sociaux)	C	150 –350

Circulaire Etat - Mise en place RIFSEEP - 5 décembre 2014 - Chaque emploi ou cadre d'emplois est réparti entre différents groupes de fonctions au vu des critères professionnels: 4 groupes pour la catégorie A, 3 groupes pour la catégorie B et 2 groupes pour la catégorie C

MONTANT DE L'I.F.S.E.
Part variable : Sujétion particulière

Sujétions particulières répondant aux critères définis (*)	Montant	Conditions de versement et de retrait
Assistant(e) de prévention	50€/mois	<ul style="list-style-type: none"> - Etre désigné par les membres du CHSCT et exécuter effectivement les missions fixées par la lettre de cadrage - Fin : retrait de la mission par les membres du CHSCT motivé par le non exercice de l'intégralité des tâches ou démission de l'intéressé
SSIAP	SSIAP 1 20€/mois SSIAP 2 30€/mois SSIAP 3 40€/mois	<ul style="list-style-type: none"> - Etre à jour de la formation et avoir obtenu le diplôme de SSIAP - Etre identifié comme SSIAP 1, 2 ou 3 dans la fiche de poste - Exercer effectivement les missions correspondantes - Fin : ne plus détenir le diplôme de SSIAP
CACES (grue, engin de chantier, chariot, ...)	20€/mois	<ul style="list-style-type: none"> - Etre à jour des formations et avoir obtenu l'autorisation de conduite - Etre identifié comme conducteur dans la fiche de poste - Exercer effectivement les missions correspondantes de manière pas occasionnelle - Fin : retrait automatique de la prime en cas de retrait, de suspension du permis ou inaptitude à la conduite pour quelque motif que ce soit <p>⚠ une seule prime CACES peut être versée même si l'agent détient plusieurs autorisations</p>
Prime salubrité (**) ½ taux Agents concernés : Agents(es) de logistique Agent(e) d'exploitation et d'entretien de la voirie, des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales Contrôleurs(euses), Responsables d'équipe, (selon missions exercées dans la fiche de poste)	Versement par jour réel de travail effectué sur la base du tableau de présence établi par la direction → 1,28€ brut/jour travaillé	Conditions : <ul style="list-style-type: none"> - Faire partie des agents concernés

<p align="center">Prime de salubrité (**) Taux plein</p> <p>Agents concernés : Agents(es) de collecte Chauffeurs/Agents(es) de collecte Chauffeurs bennes Centre ancien / Eboueurs Agents(es) chargés(ées) de la maintenance des véhicules Agent(e) d'exploitation et d'entretien de la voirie, des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales Responsables d'équipe (Selon missions exercées dans la fiche de poste)</p>	<p>Versement par jour réel de travail effectué sur la base du tableau de présence établi par la direction → 2,56€ brut/jour travaillé</p>	<p>Conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire partie des agents concernés
<p align="center">Prime de conduite (**)</p> <p>Agents concernés : Chauffeurs/Agents(es) de collecte Chauffeurs bennes, Chauffeurs camions plateaux, Centre ancien / Agents(es) de collecte Conducteurs(trices) d'engins Responsables d'équipe, Responsables de gestion, Agents(es) chargés(ées) de la maintenance des véhicules, Agents(es) logistique, Contrôleurs(euses), Conducteurs(trices) de bus (Selon missions exercées dans la fiche de poste)</p>	<p>Versement par jour réel de travail effectué sur la base du tableau de présence établi par la direction → 2,50€ brut/jour travaillé</p>	<p>Conditions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire partie des agents concernés
<p align="center">Indemnité allouée aux régisseurs d'avances et de recettes (titulaires et suppléants)</p>	<p>Indemnité selon montant de cautionnement prévu par l'arrêté de nomination (***)</p> <p>Versement annuel</p>	<p>Conditions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bénéficiaires : agents titulaires, stagiaires, contractuels de droit public, contractuels de droit privé et personnels extérieurs - Début : Désignation par l'autorité territoriale et nomination par arrêté, régisseur titulaire et suppléant en activité - Retrait : fin de la mission régisseur titulaire et/ou suppléant
<p align="center">Transmission du savoir occasionnel</p>	<p align="center">50€ / ½ journée</p>	<p>Conditions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation validée par responsable hiérarchique et la Direction des Ressources Humaines - Bilan au 31/12 - Versement annuel, en janvier
<p align="center">Directeur unique</p>	<p align="center">900€</p>	<p>Conditions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Désignation par l'autorité territoriale et par arrêté - Agent déclaré auprès de la Préfecture - Exercice sur une année pleine - Pas de prorata - Versement en janvier pour une année pleine

Diplôme d'Etat d'Architecte	200€ / mois (montant exclusif de toutes autres primes ou indemnités afférentes à la mission)	Conditions : <ul style="list-style-type: none"> - Exercice de la mission à la demande l'autorité territoriale - Produire chaque année l'attestation d'inscription à l'ordre des architectes en cours de validité - Fin de la mission et du versement sur décision de l'autorité territoriale - Versement mensuel
------------------------------------	---	---

(*) Rappel :

Critères retenus pour fixer les sujétions particulières :

Contraintes particulières liées à l'exercice physique ou responsabilités particulières.

Indicateurs : vigilance, risque d'accident, risque de maladie professionnelle, responsabilité matérielle, responsabilité pour la sécurité d'autrui, effort physique.

Les sujétions qui font déjà l'objet d'une indemnisation dans le cadre du dispositif indemnitaire cumulable avec le R.I.F.S.E.E.P. ne doivent pas être pris en compte lors de la répartition des fonctions au sein des différents groupes de fonctions.

Les contraintes ou responsabilités ne doivent pas faire l'objet d'une prise en compte dans la part fixe de l'I.F.S.E.

()** Les propositions tiennent compte des échanges entre la Direction concernée (DEN) et un panel d'agents représentant le personnel. Aussi 2 options sont retenues, toutes deux basées sur le versement mensuel.

(*) Indemnité allouée aux régisseurs d'avances et de recettes**

Régisseur d'avances	Régisseur de recettes	Régisseur d'avances et de recettes		
Montant maximum de l'avance pouvant être consentie (en euros)	Montant moyen des recettes encaissées mensuellement (en euros)	Montant total du maximum de l'avance et du montant moyen des recettes effectuées mensuellement (en euros)	Montant du cautionnement (en euros)	Montant de l'indemnité de responsabilité annuelle (en euros)
Jusqu'à 1 220	Jusqu'à 1 220	Jusqu'à 2 440		110
De 1 221 à 3 000	De 1 221 à 3 000	De 2 441 à 3 000	300	110
De 3 001 à 4 600	De 3 001 à 4 600	De 3 001 à 4 600	460	120
De 4 601 à 7 600	De 4 601 à 7 600	De 4 601 à 7 600	760	140
De 7 601 à 12 200	De 7 601 à 12 200	De 7 601 à 12 200	1 220	160
De 12 201 à 18 000	De 12 201 à 18 000	De 12 201 à 18 000	1 800	200
De 18 001 à 38 000	De 18 001 à 38 000	De 18 001 à 38 000	3 800	320
De 38 001 à 53 000	De 38 001 à 53 000	De 38 001 à 53 000	4 600	410
De 53 001 à 76 000	De 53 001 à 76 000	De 53 001 à 76 000	5 300	550
De 76 001 à 150 000	De 76 001 à 150 000	De 76 001 à 150 000	6 100	640
De 150 001 à 300 000	De 150 001 à 300 000	De 150 001 à 300 000	6 900	690
De 300 001 à 760 000	De 300 001 à 760 000	De 300 001 à 760 000	7 600	820
De 760 001 à 1 500 000	De 760 001 à 1 500 000	De 760 001 à 1 500 000	8 800	1 050
Au-delà de 1 500 000	Au-delà de 1 500 000	Au-delà de 1 500 000	1 500 par tranche de 1 500 000	46 par tranche de 1 500 000

ANNEXE 3 : REPARTITION DES GROUPES DE FONCTIONS

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour la CATEGORIE A				
Cadre d'emplois	GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	IFSE Montant maxi CASA	CIA Montant maxi CASA
Emplois fonctionnels	Groupe 1	Directeur (trice) Général (e) des Services	<u>Agents détachés sur emploi fonctionnel</u> : montant maximum déterminé par le grade d'origine <u>Agents contractuels</u> : montant maximum en référence au grade d'ingénieur en chef	
		Directeur (trice) Général (e) Adjoint(e)		
Administrateurs territoriaux	Groupe 1	Directeur (trice) Général (e) des Services Directeur (trice) Général (e) Adjoint(e)	56 951 €	1849 €
	Groupe 2	Directeur (trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	53 351 €	1849 €
	Groupe 3	Conseiller(e) thématique / Responsable thématique	47 951 €	1849 €
Attachés territoriaux	Groupe 1	Directeur (trice) Général (e) des Services	40 751 €	1849 €
		Directeur (trice) Général (e) Adjoint(e)		
	Groupe 2	Directeur (trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	35 951 €	1849 €
	Groupe 3	Responsable de service / Responsable de médiathèque Chargé(e) de développement thématique	28 151 €	1849 €
Ingénieurs en chef	Groupe 1	Directeur (trice) Général (e) des Services Directeur (trice) Général (e) Adjoint(e)	65 351 €	1 849 €
		Directeur (trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires		
	Groupe 3	Conseiller(e) thématique / Responsable thématique	53 351 €	1 849 €
	Groupe 4	Responsable de secteur / d'unité	47 951 €	1 849 €
Ingénieurs territoriaux	Groupe 1	Directeur (trice) Général (e) des Services Directeur (trice) Général (e) Adjoint(e)	40 751€	1849 €
	Groupe 2	Directeur(trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	35 951€	1849 €
	Groupe 3	Responsable de service / Responsable de médiathèque Chargé(e) de développement thématique Chargé(e) de projet Conseiller(e) thématique / Responsable thématique Responsable de secteur / d'unité	28 151€	1849 €
	Groupe 1		38 151 €	1849 €

Conservateurs territoriaux	Groupe 2	Directeur(trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	35 151 €	1849 €
	Groupe 3	Responsable de service / Responsable de médiathèque Chargé de projet Conseiller(e) thématique / Responsable thématique Responsable de secteur / d'unité	33 151 €	1849 €
Bibliothécaires territoriaux	Groupe 1	Directeur(trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	33 151 €	1849 €
	Groupe 2	Responsable de service / Responsable de médiathèque Chargé(e) de projet Conseiller(e) thématique / Responsable thématique Responsable de secteur / d'unité	30 151 €	1849 €
Conseillers territoriaux des activités sportives	Groupe 1	Directeur (trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	21 071€	1849€
	Groupe 2	Responsable de service/ Responsable de médiathèque Chargé (e) de développement thématique Chargé (e) de projet Conseiller (e) thématique/Responsable thématique Responsable de secteur/d'unité	16 151 €	1849€
Conseillers territoriaux sociaux éducatifs	Groupe 1	Directeur(trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	28 151€	1849 €
	Groupe 2	Responsable de service / Responsable de médiathèque Chargé(e) de développement thématique Délégué aux affaires Chargé(e) de projet Conseiller(e) thématique / Responsable thématique Responsable de secteur / d'unité	22 151€	1849 €
Médecins territoriaux	Groupe 1	Médecin	48 951€	1849€
Psychologues territoriaux	Groupe 1	Directeur(trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	21 071€	1849 €
	Groupe 2	Responsable de service / Responsable de médiathèque Psychologue Responsable de secteur / d'unité	16 151 €	1849€
Assistants sociaux éducatifs territoriaux	Groupe 1	Directeur(trice) Directeur (trice) Adjoint(e) Délégué aux affaires	21 071 €	1849 €
	Groupe 2	Responsable de service / Responsable de médiathèque Chargé(e) de développement thématique Chargé(e) de projet Conseiller(e) thématique / Responsable thématique Responsable de secteur / d'unité	16 151 €	1849 €

Répartition des groupes pour la CATEGORIE B				
Cadre d'emplois	GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	IFSE Montant maxi CASA	CIA Montant maxi CASA
Rédacteurs territoriaux	Groupe 1	Chargé(e) de développement thématique Délégué aux affaires Conseiller(e) thématique / Responsable thématique Directeur(trice) Adjoint(e) Responsable de gestion Responsable de service / Responsable de médiathèque Responsable d'unité / Responsable de secteur	18 011 €	1849 €
	Groupe 2		16 351 €	1849 €
	Groupe 3	Intervenant(e) social(e) Assistant(e) de direction générale des services Responsable d'équipe	14 796 €	1849 €
Techniciens territoriaux	Groupe 1	Chargé(e) de développement thématique Délégué aux affaires Chargé(e) de projet Responsable de gestion Responsable de service Responsable d'unité	18 011€	1849 €
	Groupe 2	Technicien(ne) en bâtiment / voirie Technicien(ne) TIC ou usage numérique Technicien(ne) Eau/Assainissement Dessinateur / Graphiste	15 501€	1849 €
	Groupe 3	Responsable d'équipe	14 796€	1849 €
Assistants de conservation du patrimoine territoriaux	Groupe 1	Conseiller(e) thématique / Responsable thématique Responsable de gestion Responsable d'unité / Responsable de secteur Responsable de service / Responsable de médiathèque	17 151 €	1849 €
	Groupe 2	Intervenant(e) social(e) Agent(e) de médiathèque Responsable d'équipe	15 151 €	1849 €
Animateurs territoriaux	Groupe 1	Chargé(e) de développement thématique Délégué aux affaires Responsable d'unité / Responsable de secteur Responsable de gestion	18 011€	1849 €
	Groupe 2		16 351 €	1849 €
	Groupe 3	Intervenant(e) social(e) Responsable d'équipe	14 796 €	1849 €
Educateurs territoriaux des activités physiques et sportives	Groupe 1	Chargé(e) de développement thématique Délégué aux affaires Responsable d'unité / Responsable de secteur Responsable de gestion	18 011 €	1849 €
	Groupe 2		16 351 €	1849 €

	Groupe 3	Intervenant(e) social(e) Responsable d'équipe	14 796 €	1849 €
Moniteurs éducateurs territoriaux	Groupe 1	Chargé(e) de projet Responsable d'unité / Responsable de secteur Responsable de gestion	11 651€	1849 €
	Groupe 2	Intervenant(e) social(e) Responsable d'équipe	10 151€	1849 €

Répartition des groupes de fonctions par emploi pour la CATEGORIE C				
Cadre d'emplois	GROUPES DE FONCTIONS	EMPLOIS	IFSE Montant maxi CASA	CIA Montant maxi CASA
Adjoints administratifs territoriaux	Groupe 1	Assistant(e) de direction Assistant(e) de direction générale des services Gestionnaire d'un domaine Intervenant(e) social(e) Responsable de gestion Responsable de service / Responsable de médiathèque Responsable d'unité / Responsable de secteur Responsable d'équipe	10 751 €	1849 €
	Groupe 2	Agent(e) d'accueil et d'information Agent(e) d'information ou de médiation sociale Agent(e) logistique Chargé(e) de clientèle Contrôleur(euse) Secrétaire	10 151 €	1849 €
Agents de maîtrise territoriaux	Groupe 1	Gestionnaire d'un domaine Responsable d'équipe Responsable d'unité / Responsable de secteur Technicien(ne) TIC ou usage numérique Technicien(ne) Eau/Assainissement Dessinateur / Graphiste	10 751 €	1849 €
	Groupe 2	Agent(e) de collecte Agent(e) d'exploitation et d'entretien de la voirie, des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales Agent(e) chargé(e) de la maintenance des véhicules Agent(e) logistique Contrôleur(euse) Agent(e) d'accueil et d'information	10 151 €	1849 €

Adjointes techniques territoriales	Groupe 1	Chargé(e) de projet Responsable d'équipe Responsable d'unité / Responsable de secteur Technicien(ne) TIC ou usage numérique Technicien(ne) Eau/Assainissement Dessinateur / Graphiste Gestionnaire d'un domaine	10 751 €	1849 €
	Groupe 2	Agent(e) d'accueil et d'information Agent(e) d'information ou de médiation sociale Agent(e) de collecte Agent(e) d'exploitation et d'entretien de la voirie, des réseaux d'eau potable et d'assainissement et des eaux pluviales Agent(e) de médiathèque Agent(e) logistique Contrôleur(euse) Agent(e) chargé(e) de la maintenance des véhicules	10 151 €	1849 €
Adjointes du patrimoine territoriales	Groupe 1	Responsable d'équipe Gestionnaire d'un domaine	10 751 €	1849 €
	Groupe 2	Agent(e) d'accueil et d'information Agent(e) d'information ou de médiation sociale Agent(e) de médiathèque Agent(e) logistique Secrétaire	10 151 €	1849 €
Adjointes d'animation territoriales	Groupe 1	Intervenant(e) social(e) Responsable d'équipe Gestionnaire d'un domaine	10 751 €	1849 €
	Groupe 2	Agent(e) d'accueil et d'information Contrôleur(euse) Chargé(e) de clientèle Agent(e) logistique Agent(e) d'information ou de médiation sociale Secrétaire	10 151 €	1849 €
Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives	Groupe 1	Intervenant(e) social(e) Responsable d'équipe Gestionnaire d'un domaine	10 751 €	1849 €
	Groupe 2	Agent(e) d'accueil et d'information Contrôleur (euse) Chargé(e) de clientèle Agent(e) logistique Agent(e) d'information ou de médiation sociale Secrétaire	10 151 €	1849 €
Agents sociaux territoriaux	Groupe 1	Intervenant(e) social(e) Responsable d'équipe	10 751 €	1849 €

		Gestionnaire d'un domaine		
	Groupe 2	Agent(e) d'accueil et d'information Contrôleur(euse) Chargé(e) de clientèle Agent(e) logistique Agent(e) d'information ou de médiation sociale Secrétaire	10 151 €	1849 €

AR receptionné - Imprimer

Date de l'acte : 05/07/2021
Numéro : CC_2021_147
Nature : DE - Deliberations
Objet : RIFSEEP et répertoire des fonctions - Actualisation
Matière : 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

Interlocuteur

Nom : LE GRATIET Véronique

Suivi des transactions**Accusé d'envoi**

Identifiant : Eq4JrcY

Accusé de réception préfecture

Date de réception : 09/07/2021
Identifiant : 006-240600585-20210705-CC_2021_147-DE

Acte reçu

Date : 05/07/2021
Numéro interne : CC_2021_147
Code nature : 1
Code matière 1 : 4
Code matière 2 : 1
Objet : RIFSEEP et répertoire des fonctions - Actualisation
Classification utilisée : 29/08/2019
Document : 99_DE-006-240600585-20210705-CC_2021_147-DE-1-1_1.PDF

Annexes

Nombre : 3
99_SE-006-240600585-20210705-CC_2021_147-DE-1-1_2.PDF
99_SE-006-240600585-20210705-CC_2021_147-DE-1-1_3.PDF
99_SE-006-240600585-20210705-CC_2021_147-DE-1-1_4.PDF

N